Google[®] Apps for Education

Google Sites Training Document

By CRM Charity Foundation,



www.crm-c.org support@crm-c.org



Copyright 2013: by Google Apps Supporting Program

สารบัญ

Google Sites	4
การสร้าง Google Sites เพื่อการเรียนการสอน	5
การแก้ไขเนื้อหาภายใน Sites	9
การเปลี่ยนเค้าโครงของเพจ (Layout)	10
การเพิ่มหน้าใหม่ (New Page) ภายใน Sites	19
การเพิ่มรูปภาพภายใน Sites	22
การเพิ่มวิดีโอภายใน Sites เพื่อให้นักศึกษาศึกษาก่อนเรียน	25
การเพิ่มสไลด์นำเสนอภายใน Sites ที่ใช้ในการเรียนการสอน	
การเพิ่ม Spreadsheet ภายใน Sites เพื่อเก็บข้อมูล	
การเพิ่มเอกสารภายใน Sites	
การเพิ่ม Spreadsheet Form ภายใน Sites เพื่อทำแบบสอบถาม	
การเพิ่ม Calendar ภายใน Sites เพื่อใช้สำหรับกำหนด, เผยแพร่ ตารางเวลา และกิจกรรมต่างๆ	
การจัดการไซต์ (Manage Site)	42
การดูกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการไซต์	
การแก้ไข Page	45
การเพิ่มไฟล์ Attachment	45
การจัดการ Page Template	46
AppsScript	



Deleted items	47
การแบ่งปันและตั้งค่าสิทธิการเข้าถึง	47
การตั้งค่าทั่วไปของเว็บไซต์	52
การตั้งค่าเค้าโครงของไซต์ (Site Layout)	54
การตั้งค่าสีและรูปแบบตัวหนังสือ (Colors and Fonts)	55
การเปลี่ยนธีม (Theme)	56
การแนบไฟล์ในหน้า File Cabinet	58
การตั้งค่าเพจ	62



Google Sites

Google Sites เป็นแอปพลิเคชันออนไลน์ ใช้สำหรับช่วยในการสร้างเว็บไซต์ ซึ่งสามารถสร้างได้ง่าย สะดวกและ รวดเร็ว โดยที่ไม่จำเป็นต้องรู้เรื่อง Programming ข้อดีของ Google sites คือ

1. Google sites สามารถรวมเอกสาร งานนำเสนอ สเปรดชีต วิดีโอ ภาพสไลด์ เพื่อช่วยในทำงานอย่างเป็น ระเบียบ

- 2. มีเทมเพลตให้เลือกหลากหลาย
- 3. สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ที่มีอินเตอร์เนต
- 4. ทำงานได้หลายระบบปฏิบัติการ เช่น Window, Mac, Linux โดยการทำงานผ่านเบราว์เซอร์ต่างๆ
- 5. ระบบมีความรักษาความปลอดภัยที่ดี โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการสิทธิในการแบ่งปันไซต์ได้

Tip: Google Sites ช่วยให้สามารถสร้างไซต์ได้ง่ายที่สุด และใช้งานง่าย เพียงแค่จำ 3 ปุ่ม คือ



การสร้าง Google Sites เพื่อการเรียนการสอน

Good to know: การสร้างไซต์เพื่อการเรียนการสอนเป็นการนำองค์ความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนวิชามาสร้าไซต์ ที่เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ต่างๆ เพื่อง่ายต่อนักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนวิชาที่สอน โดยอาจารย์สามารถเพิ่มวิดีโอก่อนเข้าเรียน, แบ่งปันไฟล์ให้นักศึกษา, สร้าง แบบทดสอบก่อนเรียน, ให้นักศึกษาส่งงานผ่านทาง Google Sites และอื่นๆอีกมากมาย

1. ล็อกอินด้วย Google Account

2. เลือก Sites



3. no Create





4. เลือกเทมเพลต



- Blank Template: เทมเพลตว่างเปล่า
- Browse the gallery for more: เทมเพลตที่สามารถเลือกใช้ได้



5. ตั้งชื่อ Sites (สามารถใส่ A-Z, a-z, 0-9, ก-ฮ และเว้นวรรคได้) และ url (ใส่ได้เฉพาะ A-Z, a-z, 0-9)

Name your site:	
test	
Site location - URLs can only use the fol	lowing characters: -,A-Z,a-z,0-9

Tip: ชื่อของ Site สามารถซ้ำกันได้ แต่ใน Domain เดียวกัน url จะซ้ำกันไม่ได้



6. เลือกธีม (Theme)

Iceberg	Open Sky	Rounders	Slate	Simple	Ember
S					
n an	2.6				200 842

Tip: สามารถสร้างเทมเพลตใหม่ได้ โดยเลือก <u>build your own custom theme</u> และสามารถ แบ่งปันเทมเพลตให้กับองค์กรหรือสาธารณะได้

7. ตัวเลือกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

 More options 	
Site categories - enter one o	r more categories separated by commas (e.g. "marketing, finance
Site description	

- Site categories: ชื่อประเภทของ Site
- Site description: คำอธิบาย Site



8. กดปุ่ม Create เพื่อสร้าง Sites



9. ตัวอย่าง Sites เมื่อกด Create

Home Updated a minute ago	ogle.com/a/crm-c.org/software-engineering/	nal	ttakarn@crm-c.org
CHARITY	Software Engineering	Search t	his site
Home Sitemap	Home		
	Recent Site Activity Report Abuse Print Page Remove Access	ss Powered By Google Sites	

ประโยชน์ของการสร้างไซต์เพื่อการเรียนการสอนคือ

- 1. นักศึกษาสามารถเข้าถึง Link ของ Site ได้ง่าย
- 2. นักศึกษาสามารถหาศึกษาหาข้อมูลได้ง่าย จากเว็ปไซต์เดียว
- 3. อาจารย์สามารถสร้าง Site และแก้ไขข้อมูล หรืออัพเดต ได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว



การแก้ไขเนื้อหาภายใน Sites

Good to know: การแก้ไขเป็นการเพิ่มเนื้อหาข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ปรับแต่งตัวหนังสือ, จัดตำแหน่งของข้อความ เพื่อ ความเป็นระเบียบและความสวยงาม

1. กดปุ่ม Edit



 แก้ไขข้อมูลโดยเลือกช่องที่ต้องการแก้ไขและใช้เครื่องมือปรับแต่งบนแทบเครื่องมือ เช่น การทำตัวหนา, ตัวเอียง, ขีด เส้นใต้, ปรับตำแหน่งข้อความ, เปลี่ยนสี่ตัวหนังสือ

Home		nattakam@cm-c.org v Save Cancel
<u>I</u> nsert <u>F</u> ormat <u>T</u> able <u>L</u> ay	vout	
r a Normal	· 10 pt · · B Z U A· M· co I II II II II II II II Z ∢ «HTML>	
CHARTICY	Software Engineering	Search this site
Home	Profile	
	Name:	
	Recent Site Activity Report Abuse Print Page Remove Access Powered By Google	Sites

3. กดปุ่ม Save





การเปลี่ยนเค้าโครงของเพจ (Layout)

Good to know: การเปลี่ยนเค้าโครงของเพจเป็นการปรับแต่งเพจให้มีรูปร่างหน้าตาตามที่เราต้องการ เช่น ตั้งค่า Header, Footer, Sidebar หรือ Navigator เพื่อให้ใช้งานเหมาะสมกับไซต์

วิธีที่ **1**

1. เลือกเพจที่ต้องการเปลี่ยนเค้าโครง (Layout)

Home	
Calendar	
Profile Document	
Profile Presentation	
ฝากไฟล์	
แผนผังไซด์	

2. กดปุ่ม Edit



3. กดปุ่ม Layout





4. เลือกเค้าโครงที่ต้องการ



- 5. กดปุ่ม Save
- 6. ตัวอย่างเพจหลังจากเปลี่ยน Layout เป็น Two Column

CHARITY	Software Engineering	Search this site
Profile Sitemap	Profile	
	Name:	



วิธีที่ **2**

- 1. เลือกเพจที่ต้องการเปลี่ยนเค้าโครง (Layout)
- 2. กดปุ่ม More เลือก Manage Site



3. กดปุ่ม Site Layout > กดปุ่ม Change Site Layout

 Software Engineering 	Change site layout Configure searce	ch	
Recent site activity Pages	header Height: Use theme default - change lo Alignment: Standard, Theme Default	rgo - change	
Attachments Page templates Apps Scripts Deleted items	sidebar: Width: 150 pixels Navigation: edit delete	page content This area is reserved for site content	
General Sharing and Permissions AdSense			
Site layout Colors and Fonts	Add a sidebar item		



4. เลือกปรับแต่งเค้าโครงเพจตามที่ต้องการ

use theme default value			
Example: 800px or 1	00%.		
Include the following:			
✓ Header			
Height	Alignment		
Use theme default value	Vertical:	theme default	-
O Use logo size pixels	Horizontal:	Standard	•
✓ Sidebar Display			
on the left	Width: 1	50 pixels	
O on the right		30	
Footer			
Footer Height			
Footer Height Content determines height			
Footer Height Content determines height 30 pixels			

5. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



วิธีที่ **3**

- 1. เลือกเพจที่ต้องการเปลี่ยนเค้าโครง (Layout)
- 2. กดปุ่ม More เลือก Edit site layout



3. สามารถเลือกเปิด/ปิดการใช้งาน Header, Horizontal navigation, Sidebar และ Custom

footer และสามารถปรับขนาดความกว้างของไซต์ได้

🛄 Header	Horizontal navigation	🔲 Sidebar	Custom footer	Site width: 💿 Theme default 🔵 Custor	n px or %
					110



- ตัวอย่างเค้าโครงของไซต์

CHARITY	Software Engineering 0 Search thi	, site
Profile	0	
Sidebar /+ Profile Profile Profile Annoccoment Calendar File Form (3) List Syreadsheet Start Page Sitemap	Profile	
	Subpages (1): History Add files Comments Natakan Promsom (Fon) Add a comment	

- หมายเลข 1: Header (ส่วนหัว)
- หมายเลข 2: Horizontal navigation
- หมายเลข **3: Sidebar**
- หมายเลข **4: Custom footer**



4. สามารถตั้งค่า Sidebar หรือเปลี่ยนตำแหน่งของ Sidebar ได้โดยเลือกที่ปุ่มดินสอ



- กำหนดตำแหน่ง Sidebar

Display	
on the left on the right	Width: 150 pixels
on the right	

- กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- ตัวอย่าง Sidebar ด้านซ้าย

CRM	Software Engineering	Search this site
Profile Sidebar /+ Profile History	Profile	
Annoucement		SIPA clearification
File		
Form		
Spreadsheet	TALASANAS .	
Start Page		SIPA clarification
Sitemap		SIFA clarificación
	STATES STATES STATES	
	Ananolii Bindan Badan Gindan Girana	



-ตัวอย่าง Sidebar ด้านขวา

Software Engineering		Search this site
Profile		
Profile		Sidebar /+ Profile History Annoucement
ALTER ALLE ALTER ALTE	SIPA clarification	Calendar File Form List Spreadsheet Start Page Sitemap

5. สามารถเพิ่ม Page Element ของ Sidebar ได้ เช่น AdSense, Navigation, Text, Countdown, My recent activity, Recent site activity, Site owner และ Page authors





6. สามารถลบ Sidebar ได้ โดยเลื่อนเม้าท์ชี้ที่ Navigation ที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มกากบาทเพื่อลบ Navigation ที่ต้องการ





การเพิ่มหน้าใหม่ (New Page) ภายใน Sites

Good to know: การเพิ่มหน้าใหม่คือการสร้างหน้าเว็บไซต์ใหม่ หรือ การสร้างหน้าเพจย่อย เพื่อการจัดแบ่งเนื้อหา ข้อมูลเป็นประเภทหรือหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบ

1. กดปุ่ม New Page



2. ใส่ชื่อหน้า (Page)

create a pag	e în Site. Software Engineering
Name your page:	

- 3. URL ของหน้าใหม่จะโชว์อยู่ล่างชื่อของหน้า สามารถเปลี่ยน URL ได้ โดยคลิก change URL
- 4. เลือกเทมเพลตของหน้าที่ต้องการสร้าง

Web Page	
Announcements	
File Cabinet	
List	
Start Page	



- Web Page: หน้าเว็บทั่วไป

CBM	Software Engineering	Search this site
Profile Ilistory Sitemap	History	
	D Add lines	
	Comments Natisdam Promision (Fing Add a comment	

- Announcement: หน้าเว็บแบบประกาศ

CRM	Software Engineering	Search this site
 Profile History Annoucement Sitemap 	Annoucement	
	New post Your draft posts: <u>Untitled Post</u> There are currently no posts. Create one now by clicking the "New post" button.	

- File Cabinet: หน้าเว็บเพื่อเก็บไฟล์ต่างๆ

CHARITY	Softwar	re Eng	gineering	l		Search this sit
Profile History Annoucement File Siteman	File					
	+ Add file	+ Add link	Move to *	Delete	Subscribe to changes	
	There are currently	no files. Uplo	ad files by clicking the	"Add file" button.		

- List: List

CRARIE	Software Engi	neering			Search this sit
Profile History Annoucement File	List				
List					
List Sitemap	Get started creating a lis	st using one of our list tem	nplates or create your own		
List Sitemap	Get started creating a lis	st using one of our list tem	nplates or create your own Unit Status	Create your own	
List Sitemap	Get started creating a lis Action Items Keep track of action items from a meeting or project	t using one of our list terr Issue List Track your projects open issues Use template	Unit Status Track the status of individual units in your project	Create your own Define your own columns for your list	

Copyright 2013: by Google Apps Supporting Program

- Start Page: หน้าแรก

CHARITY	Software Engineering Search this site
	Add personal gadgets
	Gadgets in this area are only visible to you

5. เลือกตำแหน่งของเพจที่สร้าง

Put page at the top level	
Put page under Start Page	
Start Page » Your new page	
▼ Choose a different location	
🗐 Software Engineering	
Annoucement	
L. File	
o Profile	
List	
Start Page	

- Put page at the top level: สร้างเพจอยู่บนหน้าแรก
- Put page under Start Page: สร้างเพจอยู่ภายใต้หน้าที่ต้องการ
- หรือ เลือกตำแหน่งอื่น โดยคลิกที่ Choose a different location

Tip: เราสามารถสร้างหน้าเว็บไซต์ได้ตามต้องการ และสามารถแก้ไขหรือย้ายตำแหน่งหน้าเว็บไซต์ หลังจากที่สร้างแล้วได้

การเพิ่มรูปภาพภายใน Sites

- Good to know: การเพิ่มรูปภาพภายในไซต์ อาจารย์ผู้สอนสามารถเพิ่มรูปภาพที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อช่วย อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจในกระบวนวิชาที่เรียนมากขึ้น เช่น อาจารย์ผู้สอนสามารถเพิ่มรูปภาพ อาจารย์เพื่อใช้เป็นการแนะนำตัวเองหรือแนะนำกระบวนวิชาได้
 - 1. กดปุ่ม Edit



2. กดปุ่ม Insert > เลือก Image

Profile	9		
Insert I	<u>E</u> ormat <u>T</u> able <u>L</u> ayout		
COM	MON	G00	GLE
[]	Image	\$	AdSense
cə	Link	۲	Apps Script Gadget
1 1 1	Table of contents	31	Calendar
	Subpage listing	6	Chart
	Horizontal Line		Document
GAD	GETS		Drawing
+	Recent posts	99	Group
+	Recently updated files	9	Мар
	Recent list items	0	Picasa Photo
ĪĪ	Text Box	Þ	Picasa Web slideshow
	HTML Box		Presentation
	More gadgets		Spreadsheet
		E	Spreadsheet form
			Video 🕨

3. อัพโหลดรูปภาพ

3.1 อัพโหลดรูปภาพโดยเลือกรูปภาพภายในเครื่อง

Add an Image	×
 Uploaded images Upload an image Web address (URL) 	_
Alt text (optional):	
OK Cancel	

- 1. เลือก Uploaded Image
- 2. เลือกไฟล์รูปภาพจากภายในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 3. ใส่ชื่อรูปภาพในช่อง Alt text (optional) (ถ้ามี)
- 4. กดปุ่ม OK เพื่ออัพโหลดรูปภาพ
- 3.2 อัพโหลดรูปภาพโดย URL





1. เลือก Web address (URL)

 2. ใส่ URL ของรูปภาพที่ต้องการอัพโหลด (คัดลอก URL ของรูปภาพโดยคลิก ขวาที่รูปภาพแล้วเลือก คัดลอก URL รูปภาพ)

- 3. ถ้า URL ของรูปถูกต้อง รูปภาพจะโชว์ในช่องหมายเลข 3 ตามรูป
- 4. กรอกชื่อของภาพ (ถ้ามี)
- 5. กดปุ่ม OK เพื่ออัพโหลดรูปภาพ

Tip: อาจารย์ควรอัพโหลดรูปภาพเก็บไว้ที่ **Picasa** ก่อน เพราะช่วยในการประหยัดเนื้อที่ใน การจัดเก็บไฟล์, ช่วยป้องกันปัญหาไฟล์สูญหาย, สามารถแบ่งปันรูปภาพให้กับสังคมออนไลน์ ได้ สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก <u>http://picasa.google.com/</u>

 สามารถปรับแต่งรูปภาพโดยการคลิกที่รูปภาพแล้วแถบเครื่องมือจะโชว์อยู่ด้านล่างของรูปภาพ เช่น การจัดวาง ตำแหน่งของรูปภาพ, ปรับขนาดของรูปภาพ ซึ่งมีให้เลือก 3 size คือ S, M, L และการเปลี่ยน หรือ ลบรูปภาพที่ เลือก



5. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



การเพิ่มวิดีโอภายใน Sites เพื่อให้นักศึกษาศึกษาก่อน เรียน

Good to know:

การเพิ่มวิดีโอในไซต์ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจบทเรียนมากยิ่งขึ้น เพราะในบางบทเรียนจำเป็นที่ต้อง ศึกษาก่อนเข้าห้องเรียนเพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น หรือสามารถศึกษาเพื่อทบทวนบทเรียน เพราะใน บางครั้งเวลาที่ใช้สอนอาจจะไม่เพียงพอในการเรียนการสอน

1. กดปุ่ม Edit



2. กดปุ่ม Insert > เลือก Video > YouTube

COMMON	GOOGLE	
🛋 Image	\$ AdSense	
co Link	Apps Script Gadget	ng
Table of contents	I Calendar	
Subpage listing	Chart	-
— Horizontal Line	Document	
GADGETS	Drawing	
Recent posts	Group	
Recently updated files	• Map	
Recent list items	Picasa Photo	
j॑ <u>⊤</u> j≀ Text Box	Picasa Web slideshow	
HTML Box	Presentation	
••• More gadgets	Spreadsheet	
	E Spreadsheet form	
	Video Video	Google Video
	Add a comment	YouTube
		Google Docs Video

Tip: การค้นหาวิดีโอจาก YouTube

- 1. เข้าเว็บไซต์ <u>www.youtube.com</u>
- 2. ค้นหาวิดีโอที่ต้องการ



3. เว็บไซต์จะโชว์ผลของการค้นหา



- 4. เลือกวิดีโอที่ต้องการ
- 5. คัดลอก Link วิดีโอที่ต้องการ โดยการคลิกขวาแล้วเลือกคัดลอก





3. วาง Link วิดีโอที่คัดลอกมาในช่องสี่เหลี่ยมสีแดง

	~
Paste the URL of your YouTube video.	
Examples:	2014
http://www.youtube.com/watch?v=Q5in http://youtu.be/Q5im0Ssyyus	m0Ssyyus or
Display:	
✓ Include border around YouTube vide	eo
✓ Include title: YouTube Video	

- 4. ถ้าต้องการกรอบรอบวิดีโอให้กดเลือกใช้ "Include border around YouTube video"
- 5. ถ้าต้องการตั้งชื่อวิดีโอให้กดเลือก "Include title:" แล้วใส่ชื่อวิดีโอที่ต้องการ



6. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกและแทรกวิดีโอ

7. สามารถตั้งค่าวิดีโอโดยการคลิกที่วิดีโอ แล้วแถบเครื่องมือจะโชว์อยู่ด้านล่างของวิดีโอ

สามารถปรับตำแหน่งการจัดวางวิดีโอได้

Normal	- 10 pt - B Z U <u>A-</u> MA- GO <u>i</u> i i i i i i i i i i i i i i i i i i	I _X «HTML»
CHARIT	Software Engineering	Search this site
Profile History	History	
Annoucement File List Start Page Sitemap	YouTube video "YouTube Video"	



8. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

History	iyout	draft saved at 12:35 AM Save Cancel
n 🔿 Normal	- × 18 pt - × B Z U <u>A</u> - M- co ≟ ⋮ ⋮ ⊡ ⊡	
CRM	Software Engineering	Search this site
 ▼ Profile ¥istory Annoucement File List Start Page Sitemap 	History YouTube video "YouTube Video"	

9. ตัวอย่างวิดีโอ





การเพิ่มสไลด์นำเสนอภายใน Sites ที่ใช้ในการเรียนการ

สอน

Good to know: การเพิ่มสไลด์นำเสนอเป็นการเพิ่มสไลด์การเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนวิชาเพื่อช่วยให้ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมก่อนการเข้าห้องเรียนหรือใช้ทบทวนบทเรียนได้

1. กดปุ่ม Edit



2. กดปุ่ม Insert > เลือก Presentation

Profile	e		
Insert I	<u>Format</u> able <u>L</u> ayout		
COM	MON	G00	GLE
	Image	\$	AdSense
GÐ	Link	۲	Apps Script Gadget
3	Table of contents	31	Calendar
	Subpage listing	ы	Chart
3	Horizontal Line		Document
GAD	GETS	2	Drawing
+	Recent posts	55	Group
t.	Recently updated files	0	Мар
	Recent list items	0	Picasa Photo
ĨŢĨ	Text Box	Þ	Picasa Web slideshow
	HTML Box		Presentation
	More gadgets	12	Spreadsheet
			Spreadsheet form
			Video 🕨



3. เลือก Presentation ที่ต้องการ

Google Docs	Q	
Documents Presentations	ZohoCRM & Mailchimp presentation	2:03 PM
Spreadsheets	SIPA clearification	Nov 13
Forms	Revision Document	Nov 12
Drawings	SO 29110 Presentation	Nov 5
Folders	Profile Presentation	Oct 31
Maps My Maps Upload photos Picasa Photos Picasa Albums Recently selected		
	Operative work address here.	

Tip: ไฟล์การนำเสนอต้องเป็นไฟล์ Google Presentation หรือถ้าหากเป็นไฟล์ Power Point ควรจะอัพโหลดสไลด์ Power Point ใน Google Drive ก่อน

4. หรือ คัดลอกแล้ววางในช่อง "Or paste a web address here:"

5. กด Select

- 6. เลือกการตั้งค่าที่ต้องการ
- 7. กด Save เพื่อบันทึกและแทรกสไลด์นำเสนอ



8. กดที่สไลด์เพื่อปรับตำแหน่งที่ต้องการ เช่น ขวา, กลาง หรือซ้าย



- 9. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- 10. ตัวอย่างสไลด์น้ำเสนอ





การเพิ่ม Spreadsheet ภายใน Sites เพื่อเก็บข้อมูล

Good to know: การเพิ่ม Spreadsheet เป็นการเพิ่มไฟล์ Spreadsheet เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล เหมาะแก่ การเก็บข้อมูลเยอะๆ เช่น ไฟล์การเงิน, ไฟล์การเซ็คชื่อนักศึกษา, ไฟล์คะแนนสะสม เป็นต้น

1. กดปุ่ม Edit



- 2. กดปุ่ม Insert > เลือก Spreadsheet
- 3. เลือกไฟล์ Spreadsheet ที่ต้องการ

Google Docs		٩	
Documents Presentations		Database University	3:12 PM
Spreadsheets		Gaysorn CRM: Design Model	1:57 PM
Forms		Copy of Sarocha 's Interns Timesheet	Nov 19
Videos		Interns Timesheet	Nov 19
Folders		Intern - Google Apps Lead Qualification Sur	Nov 15
Calendars		Chaya - Google Apps Lead Qualification Sur	Nov 12
Maps		ROI calculator result	Nov 9
My Maps		Template Test - ROI Calculator	Nov 8
Upload photos		Example of Interns Timesheet	Nov 5
Picasa Photos		Example of metho (mileaneer	nor o
Picasa Albums			
Recently selected			
	Or naste a web a	ddress here:	

Tip: ไฟล์ที่อัพโหลดควรจะเป็นไฟล์ Google Spreadsheet หรือถ้าเป็นไฟล์ Excel ควรจะ อัพโหลดไฟล์ใน Google Drive ก่อน

- 4. หรือคัดลอกลิงค์วางในช่อง "Or paste a web address here:"
- **5.** กดปุ่ม **Select**
- 6. เลือกการตั้งค่าที่ต้องการ
- 7. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกและแทรก Spreadsheet
- 8. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- 9. ตัวอย่าง Spreadsheet

9	SE grade planing						
orm							
ist					CE Cra		
preadsheet					SE GIA		
tart Page	Name	Sarocha Khobroob		ID	522115068		
itemap		Total Credit gain	119				
		Total GPA	2.86				
0		Major Course GPA	3.00				
U	Conoral E		-	-	Total Crodit		20
today is	Language				Total Credit	-	50
	Course Co	Course Name	Credit	Grade 1	Grade 2	Grade 3	count credit
	001101	Listening and Speaking in English	3	C+	Grade 2	Grade 5	3
	001102	Reading and Writing in English	3	B+			3
	001201	Critical Reading and Effective Writing	3	A			3
	001202	English in Professional Contexts	3	B+			3
	Humanities						
	011251	Logic	3	В			3
	851100	Introduction to Communication	3	C+			3
	751100	Economics for Everyday Life	3				0
	Sciences a					-	
	207110	Physics: The Science that changed The World	3	B+			3
	951100	Modern Life and Animation	3	В			3
	259109	Telecommunication in Thailand	3	D			3
	Learning th						
	955100	Student Quality Development through Activiti	1	A			1
	955101	Student Quality Development through Activiti	1	Δ			1
	Grade Constant She	et <u>3</u>					



การเพิ่มเอกสารภายใน Sites

- **Good to know:** การเพิ่มเอกสารเป็นการเพิ่มเอกสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดและ ตารางการเรียนการสอน, รายงาน, เอกสารประกอบการเรียนการสอน, แบบฝึกหัด เป็นต้น
 - 1. กดปุ่ม Edit



- 2. กดปุ่ม Insert > เลือก Document (ไฟล์ที่อัพโหลดต้องไฟล์ของ Google Docs)
- 3. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- 4. หรือคัดลอกลิงค์วางในช่อง "Or paste a web address here:"
- 5. กดปุ่ม Select
- 6. เลือกการตั้งค่าที่ต้องการ
- 7. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกและแทรก Spreadsheet
- 8. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



9. ตัวอย่างเอกสาร

CHARITY	Software Engineering	Search this site
Profile History Annoucement File	Spreadsheet	
List	Google Site	
Spreadsheet Start Page Sitemap	Google Site	



การเพิ่ม Spreadsheet Form ภายใน Sites เพื่อทำ แบบสอบถาม

- Good to knows: การเพิ่ม Spreadsheet Form เป็นการเพิ่มแบบสำรวจ, แบบสอบถาม ซึ่งเป็นประโยชน์ใน การสำรวจความคิดเห็น, ประเมินการเรียนการสอน เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลัง เรียน, แบบสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น
 - **1.** กดปุ่ม Edit



2. กดปุ่ม Insert > เลือก Document

Form			
Insert	<u>F</u> ormat <u>T</u> able <u>L</u> ayout		
COM	MON		GLE
	Image	\$	AdSense
c-D	Link	\Leftrightarrow	Apps Script Gadget
1	Table of contents	31	Calendar
	Subpage listing		Chart
0.7-00	Horizontal Line		Document
GAD	GETS	2	Drawing
(*) P	Recent posts	77	Group
*	Recently updated files	9	Мар
	Recent list items	10	Picasa Photo
ĨŢ]	Text Box	Þ	Picasa Web slideshow
	HTML Box		Presentation
••••	More gadgets		Spreadsheet
			Spreadsheet form
			Video 🕨

- 3. เลือกไฟล์ที่ต้องการ
- 4. หรือคัดลอกลิงค์วางในช่อง "Or paste a web address here:"
- 5. กดปุ่ม Select
- 6. เลือกการตั้งค่าที่ต้องการ
- 7. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกและแทรก Spreadsheet
- 8. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- 9. ตัวอย่างแบบสอบถาม

CHARITY	Software En	gineering	Search this site
Profile Profile History Annoucement Calendar File Form List Spreadsheet Start Page Sitemap O today is	Form	Student Information Sex Male Female First Name Last Name Email Address Phone Submit Powered by Google Docs Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms	
		Dpen Student Information	



การเพิ่ม Calendar ภายใน Sites เพื่อใช้สำหรับ กำหนด, เผยแพร่ ตารางเวลา และกิจกรรมต่างๆ

Good to know: การเพิ่มปฏิทินภายในไซด์ เป็นตัวช่วยอีกอย่างหนึ่งที่สามารถบริหารตารางเวลาของอาจารย์ผู้สอน และนักเรียนนักศึกษาได้ ยกตัวอย่างเช่น อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดตารางเวลาการสอนและ กิจกรรมต่างๆของตัวเองภายในปฏิทินได้ ซึ่งนักเรียนนักศึกษาสามารถตรวจเช็คเวลาที่อาจารย์ผู้สอน ว่างได้จากปฏิทิน

1. กดปุ่ม Edit



2. กดปุ่ม Insert > เลือก Calendar



3. เลือกปฏิทินที่ต้องการแบ่งปัน

	nattakarn@crm-c.org	1:21 PM
•	jarunee@crm-c.org	3:03 PM
	sorossin@crm-c.org	3:17 PM
	วันเกิดและกิจกรรมของที่อยู่ติดต่อ	5:59 AM

- 4. หรือคัดลอกลิงค์วางในช่อง "Or paste a web address here:"
- **5.** กดปุ่ม **Select**
- 6. เลือกการตั้งค่าที่ต้องการ

nattaka	rn@crm	-c.org	
Display a	another C	alendar	
Height:	600	pixels	
Width:		pixels (leave empty for 100% width)	
View		Month 💠	
Timezor	ne	Choose a timezone ≑	
Display	Options		
✓ Show	week, m	nonth, and agenda tabs	
✓ Show	calenda	r name	
✓ Show	navigatio	on buttons	
✓ Show	current of	date range	
Includ	le border	around Google calendar	
✓ Includ	le title:	nattakam@crm-c.org	

- 7. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกและแทรกปฏิทิน
- 8. กำหนดตำแหน่งการจัดวางปฏิทิน โดยการคลิกที่ปฏิทิน แล้วแถบเครื่องมือจะโชว์ด้านล่างของปฏิทิน



9. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

10. ตัวอย่างปฏิทิน

Profile	Software	Engine	erin	g								Search	this site
Profile History Annoucement Calendar	Calendar												
File	Group A												
Form List	Group A Today	2012 👻								Print	Week	Month	Agenda
Stort Dage	Sun	Mon		Tue		Wed		Thu		Fri		Sat	
Sitemap	Jul 1	08:00 busy 09:30 busy 13:30 busy	2 0: 0: 1:	8:00 busy 9:30 busy 3:30 busy	3	08:00 busy 09:30 busy 13:30 busy 15:00 busy	4	08:00 busy 09:30 busy	5		6		7
today is	8		9		10		11		12		13		14
		08:00 busy 09:30 busy 13:30 busy	0:	8:00 busy 9:30 busy 3:30 busy		08:00 busy 09:30 busy 13:30 busy 15:00 busy		08:00 busy 09:30 busy					
	15		16		17		18		19		20		21
		08:00 busy 09:30 busy 13:30 busy	0: 0: 1:	8:00 busy 9:30 busy 3:30 busy		08:00 busy 09:30 busy 13:30 busy 15:00 busy		08:00 busy 09:30 busy					
	22		23		24		25		26		27		28
		08:00 busy 09:30 busy 13:30 busy	0: 0: 1:	8:00 busy 9:30 busy 3:30 busy		08:00 busy 09:30 busy 13:30 busy 15:00 busy		08:00 busy 09:30 busy					
	29		30		31		Aug 1		2		3		4
		08:00 busy 09:30 busy 13:30 busy	0: 0: 1:	8:00 busy 9:30 busy 3:30 busy		08:00 busy 09:30 busy 13:30 busy 15:00 busy		08:00 busy 09:30 busy					
	Events shown in time zone	Bangkok										🕂 Google	Calendar



การจัดการไซต์ (Manage Site)

Good to know: การจัดการไซต์คือการตั้งค่าต่างๆเกี่ยวกับไซต์ เช่น การเปลี่ยนชื่อไซต์, การลบไซต์, การลบไอเทม, การจัดตำแหน่งเพจ, การจัดการสิทธิการเข้าถึงและการแบ่งบันไซต์ เป็นต้น

1. กดปุ่ม More > Manage Site





2. เมื่อเข้าไปที่หน้า Manage Site จะสามารถแก้ไข และจัดการ Site ได้ทั้งหมด เช่น การ Sharing and Permission, Page Template, Colors and Fonts, Attachment, Apps Script, Delete Items, General, AdSense และ Site Layout

Software	Site name		
Engineering	Software Engin	eering	Show site name at top of pages
Recent site activity			
ages	Site categories - Enter	one or more comma-separa	ted tags that others can use to find this workspace (e.g. Business, Personal)
Attachments			
age templates			
Apps Scripts	0	1. ALC: N. A.	
41 P	Site description - what	is the purpose of this site	
Deleted items			
Deleted items			
Deleted items General			
Deleted items			
Deleted items General Sharing and Permissions			<i>E</i>
Deleted items Seneral Sharing and Permissions AdSense	Landing page - This is	the default landing page that	users will see when they visit your site
Deleted items Seneral Sharing and Permissions AdSense	Landing page - This is Profile Change	the default landing page that	users will see when they visit your site
Deleted items Seneral Sharing and Permissions AdSense Site layout	Landing page - This is Profile Change	the default landing page that	users will see when they visit your site
Deleted items Seneral Permissions AdSense Site layout Zolors and Fonts	Landing page - This is Profile Change	the default landing page that	users will see when they visit your site



การดูกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการไซต์

Good to know: การดูกิจกรรมเกี่ยวกับไซต์คือเป็นการดูการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเกี่ยวกับไซต์ ซึ่งสามารถดูเวลาที่แก้ไข หรือเพิ่มเติม, ดูซื่อผู้แก้ไข และสามารถดูรายการที่แก้ไขได้

1. เลือก Recent site activity

Manage Site	Subscribe	
Software Engineering	Last updated	Activity
Descriteite estisite	an hour ago	Nattatkarn Promsorn [Fon] edited Calendar
Pages	an hour ago	Nattatkarn Promsorn [Fon] created Calendar
Attachments	an hour ago	Nattatkarn Promsorn [Fon] edited Form
Page templates	an hour ago	Nattatkarn Promsorn [Fon] created Form
Deleted items	an hour ago	Nattatkarn Promsorn [Fon] edited Spreadsheet
General	an hour ago	Nattatkarn Promsorn [Fon] edited Spreadsheet
Sharing and Permissions	an hour ago	Nattatkarn Promsorn [Fon] created Spreadsheet
AdSense	an hour ago	Nattatkarn Promsorn [Fon] edited Profile
Site layout	an hour ago	Nattatkarn Promsorn [Fon] edited Profile
Colors and Fonts	2 hours ago	Nattatkarn Promsorn [Fon] edited History
Themes	2 hours and	Nattatkarn Promsom (Fon) aditad History

2. สามารถดูรายการการแก้ไขจัดการไซต์ เช่น เวลาที่แก้ไข, รายชื่อผู้ที่แก้ไข, รายการที่ถูก แก้ไข



Page 44

การแก้ไข Page

Good to know:

การแก้ไขเพจคือการเปลี่ยนตำแหน่งของเพจ สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกเพจที่ต้องการ

ย้ายตำแหน่ง



การเพิ่มไฟล์ Attachment

Good to know: การเพิ่มไฟล์ Attachment เป็นการเพิ่มไฟล์ประกอบการเรียนการสอน หรือเป็นการ ฝากไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

1. เลือก Attachment

Manage Site	Upload	Replace Move F	Rename Delete	Select: all none	
Software Engineering	Name	Location	Size	Last updated by	Revisions
	No attachments	found.			
Recent site activity	2				
Pages					
Attachments					
Page templates					
Apps Scripts					
Deleted items					



- 2. สามารถเพิ่มไฟล์ได้โดยการคลิกปุ่ม Upload แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด
- 3. ตัวอย่างหลังจากการอัพโหลดไฟล์

Name		Location	Size	Last updated by	Revisions
📃 🔤 1.jpg	View Download	T	31k	Nattatkam Promsorn [Fon] (a minute ago)	1

การจัดการ Page Template

Good to know: การจัดการเพจเทมเพลตคือการตั้งค่าเพจ เช่น โชว์เพจ, ช่อนเพจ, ตั้งค่าเพจเริ่มต้น หรือลบ เพจ

1. สามารถจัดการเทมเพลตของแต่ละเพจ เช่น Show, Hide, Set as default หรือ ลบเพจ

Manage Site	Create page template	ihow Hide Set as default Delet	e			
 ✓ Software Engineering 	Page template	Description	Created by	Last updated by	Show on create	Revisions
Pecant site activity	Standard templates					
Pages	Announcements	A mini-blog of announcements			~	
Attachments	File Cabinet	A place for file storage			1	
Page templates Apps Scripts	List	Create lists for tracking a variety of things			~	
Deleted items	Start Page	A per-user start page			~	
General	Web Page (default)	A standard web page			~	
Sharing and Permissions	User created templates					
AdSense	No user created templates h	ave been created.				

AppsScript

Good to know: คือการเพิ่มความสามารถให้กับงานอัตโนมัติ เช่น แปลงค่าเงินอัตโนมัติ, ดัก Error ทั่วๆไป



Copyright 2013: by Google Apps Supporting Program

Deleted items

Good to know: คือหน้าที่โชว์ประวัติของ Items ที่ถูกลบทิ้ง

การแบ่งปันและตั้งค่าสิทธิการเข้าถึง

Good to know: การแบ่งปันและตั้งค่าสิทธิการเข้าถึงคือการตั้งค่าไซต์ กำหนดสิทธิของการเข้าถึงไซต์ เช่น ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงไซต์, การตั้งไซต์เป็นสาธารณะ เป็นต้น

1. เลือก Sharing and Permission

Software	Link to share (allows editing)	
Engineering	https://sites.google.com/a/crm-c.org/software-engineering/	
Recent site activity	Who has access	
Pages Attachments	CRM Charity Foundation Change	
Page templates Apps Scripts	Nattatkarn Promsorn [Fon] (you) nattakarn Is owner	
Deleted items	-	
General		
General Sharing and Permissions		
General Sharing and Permissions AdSense		
General Sharing and Permissions AdSense	Add people:	



2. การกำหนดสิทธิการเข้าถึงสามารถปรับเปลี่ยนระดับการเข้าถึงโดยคลิกปุ่ม "Change"

Manage Site			
Software	Link to	share (allows editing)	
Engineering	https	://sites.google.com/a/crm-c.org/software-enginee	ring/
Recent site activity	Who h		
	vvriu n	as access	
Pages	VIIO II	as access	
Pages Attachments		CRM Charity Foundation People at CRM Charity Foundation can find and edit	Change
Pages Attachments Page templates		CRM Charity Foundation People at CRM Charity Foundation can find and edit	Change
Pages Attachments Page templates Apps Scripts		CRM Charity Foundation People at CRM Charity Foundation can find and edit Nattatkarn Promsorn [Fon] (you) nattakarn	Change Is owner

3. เลือกระดับการเข้าถึง

c on the web te on the Internet can find and access. No sign-in required. ne with the link te who has the link can access. No sign-in required. Charity Foundation e at CRM Charity Foundation can find and access.
ne with the link te who has the link can access. No sign-in required. Charity Foundation e at CRM Charity Foundation can find and access.
Charity Foundation at CRM Charity Foundation can find and access.
le at CRM Charity Foundation with the link e at CRM Charity Foundation who have the link can access.
te eople explicitly granted permission can access. Sign-in required

- <u>Public on the web</u>: การเผยแพร่เว็บไซต์สู่สาธารณะ ซึ่งทุกคนที่อยูบนอินเตอร์เนต

สามารถเข้าถึง โดยไม่ต้องมีการขออนุญาติการเข้าถึง

- <u>Anyone with the link</u>: การเผยแพร่เว็บไซต์ให้กับคนที่มีลิงค์
- <u>CRM Charity Foundation</u>: การเผยแพร่เว็บไซต์ให้กับทุกคนในองค์กร
- <u>People at CRM Charity Foundation with the link</u>: การเผยแพร่เว็บไซต์

ให้กับคนภายในองค์ที่มีลิงค์



 <u>Private</u>: การกำหนดให้เป็นส่วนตัว แต่ให้เฉพาะคนที่ได้รับสิทธิสามารถเข้าได้ และสามารถเพิ่ม รายชื่อที่อยู่อีเมลเพิ่มได้

สามารถตั้งค่าสิทธิการเข้าถึงได้ คือ สามารถดูอย่างเดียว หรือ สามารถแก้ไขไซต์ได้

~	Can edit	
	Can view	
Car	n edit 💌	_

4. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

5. สามารถเพิ่มที่อยู่อีเมลผู้ติดต่อที่เพื่อจัดการกับไซต์นี้ได้



- สามารถเพิ่มที่อยู่อีเมลหลายคนได้
- สามารถตั้งค่าสิทธิการเข้าถึงได้ เช่น เป็นเจ้าของ, สามารถแก้ไขได้ และสามารถดู

เพียงอย่างเดียว

- สามารถเพิ่มข้อความถึงผู้ที่ต้องการส่งคำเชิญได้ โดยคลิกที่ "Add Message"
- สามารถลบรายชื่อผู้ติดต่อได้ โดยการคลิกกากบาทที่หลังที่อยู่อีเมลได้
- 6. กดปุ่ม Share & Save เพื่อที่บันทึกและแบ่งปันไซด์



Tip: การแบ่งปันไซต์ด้วยลิงค์ สามารถย่อลิงค์ให้สั้นลงได้ง่ายๆด้วย goo.gl

1. เข้าเว็บไซต์ goo.gl

🗲 🔶 😋 🕒 goo.gl 😓 😭 🚍 🗮

2. คัดลอกลิงค์ของไซต์ที่สร้าง

← → C Anttps://sites.go	ogle.com/a/crm-c.org/	software-engineering,	C) 52 via Marca (Tera	f uturturandluintari	Ph Card	🗅 navoža i charmina i	☆ 😪 * 🗖 damé
Profile Updated 21 minutes a	go			3			nattakarn@crm-c.org + More + Ba Share
Profile	Software	Engineerir	ng				Search this site
Profile History Annoucement Calendar File Form List Start Page Sitemap	Profile	A SYSTEM STATE	an and	SIPA clearn	A clari	ification	

3. วางลิงค์ที่คัดลอกมาวางในช่องตามรูปภาพ แล้วกดปุ่ม Shorten URL

← → C 🗋 goo.gl			
🔓 PDF to Word Online 🗋 แท็บ	ทม่ 📑 Discover Facebool	c 🔀 เครืองสำอาง N	MAC Mi 🗋 วิธี เล่น โป๊กเกอร์ Texa.
<u>า้นหา ค้นรูป อีเมล ไดรฟ์ ปฏิทิน</u>	<u>ไซต์ Groups ที่อยู่ติดต่อ</u>	<u>อื่นๆ</u> ▼	
Google url sho	ortener		
Paste your long URL he	re:		Google
https://sites.google.c	om/a/crm-c.org/softw	are-engineering/	Shorten URL
All goo.gl URLs and click	analytics are public and c	an be accessed by a	inyone.
	Clicks for the	past: two hours day	week month all time
LONG URL	CREATED	SHORT URL	CLICKS
Hide Hidden URLs ren	nain public, but are removed fro	om your history	1 - 1 of 0 < >

4. หลังจากนั้นก็จะได้ลิงค์ที่สั้นลง และสามารถนำลิงค์ที่ได้แบ่งปันให้กับผู้อื่นเพื่อเข้าสูไซต์ของเราได้

Paste your long URL here:			Go	oogle		Press CTRL-C to copy	
https://sites.google.com/a/	crm-c.org/softwa	are-engineering/	Shorten	URL.	>>	http://goo.gl/6g7fQ	
All goo.gl URLs and click analytic	s are public and ca	an be accessed by a	nyone.			ninute ago - details	
						tps://sites.google.com/a/crm-c.org/	
	Clicks for the p	ast: two hours day	week month	all time		Welcome to CRM Charty Foundation	
						por 2-1 per execute at There sugges to execute the site at SCHO (Surger Foundation There sugges to execute the site at SCHO (Surger Foundation There sugges to execute the site at SCHO (Surger Foundation There is a site of different execute There is a site of different execute There is a site of different execute	
LONG URL	CREATED	SHORT URL		CLICKS		en X har sport of the state of the sport of the state of the sport of the spo	
						Imp_2 Second House In year A start is induced build high Age representation Imp_2 Second House In year A start is induced build have a second start and the start is induced build have a second start and the start is induced build have a second start and the start is induced build have a second start and the start is induced build have a second start is induced build have a second start and the start is induced build have a second st	
sites.google.com/a/crm-c.or.	. 0 minute ago	goo.gl/6g7fQ	Details	0		These as a function of the sec- tor of the sector of the s	
						or Bandon Senations	- Oraș



การตั้งค่าทั่วไปของเว็บไซต์

- Good to know: การตั้งค่าทั่วไปของไซต์คือการตั้งค่าต่างๆของไซต์ เช่น การเปลี่ยนชื่อไซต์, การตั้งประเภท ของไซต์, การเพิ่มหรือแก้ไขคำอธิบายของไซต์, การคัดลอกไซต์, การลบไซต์, การตั้งค่า ภาษา เป็นต้น
 - 1. เลือกปุ่ม General

Manage Site	SAVE
 Software Engineering 	Site name
Recent site activity	Software Engineering Show site name at top of pages
Pages Attachments	Site categories - Enter one or more comma-separated tags that others can use to find this workspace (e.g. Business, Personal)
Page templates	
Apps Scripts	Site description - what is the purpose of this site
General	
Sharing and Permissions	
AdSense	Landing page - This is the default landing page that users will see when they visit your site Profile Change
Site layout	
Colors and Fonts	Copy this Site Publish this site as a template Delete this Site
Themes	

2. สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงชื่อไซต์, ประเภทของไซต์, คำอริบายไซต์

Site name	
Software Engineering	Show site name at top of pages
Site categories - Enter one or more comma-	separated tags that others can use to find this workspace (e.g. Business, Personal)
Site description - what is the purpose of this	site

Copyright 2013: by Google Apps Supporting Program

3. สามารถคัดลอกไซต์, แบ่งปันเทมเพลตให้กับสาธารณะ, ลบไซต์

Copy this Site	Publish this site as a template	Delete this Site	
Statistics			
Enable Google	e Analytics for this site - Learn mo	e	
Analytics Web Pi	roperty ID - Example: UA-12345-12		

4. สามารถตั้งค่าภาษา, ตั้งค่าการเข้าถึงผ่านโทรศัพท์มือถือ และตั้งค่าสิทธิการเข้าถึงไซต์

English (US) 💠	
Mobile	
Automatically adjust site to mobile	phones
Automatically adjust site to mobile	phones
Automatically adjust site to mobile Access settings Users who can access site activity:	phones Users who can access revision history:



การตั้งค่าเค้าโครงของไซต์ (Site Layout)

Good to know: การตั้งค่าเค้าโครงของไซต์คือการกำหนดหน้าตาหรือเค้าโครงของไซต์ เช่น การจัดตำแหน่ง

ของเพจ, การจัดลำดับเพจ เป็นต้น

1. สามารถจัดการแก้ไขตำแหน่งของเพจได้โดกดปุ่ม Edit ข้าง Navigator

Change site layout	Configure search	
header Height: Use theme Alignment: Standar	default - c <mark>hange logo</mark> d, Theme Default - chan	ge
sidebar: Width: 150 pixels		page content This area is reserved for site content
Navigation: ed	delete	

2.คลิกเอาเครื่องหมายเช็คถูกที่หน้าข้อความ Automatically organize my navigation ออก

Compare mangation	~
Fitle: Navigation	
Display title	
Automatically organize my navigation	
Soloct pages to show	
Profile	+
History	+
Annoucement	<u>+</u>
Calendar	×
File	
Form	
List	
Spreadsheet	
Add page	Add URL

3. จัดการย้ายตำแหน่งของเพจต่างๆ โดยคลิกเลือกที่ชื่อเพจ และสามารถกดลูกศรขึ้น ลง ซ้าย



และขวา เพื่อย้ายตำแหน่งของเพจ

4. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการแก้ไขการเปลี่ยนแปลง

การตั้งค่าสีและรูปแบบตัวหนังสือ (Colors and Fonts)

Good to know: การตั้งค่าสีและรูปแบบตัวหนังสือคือการปรับแต่งตัวหนังสือให้สวยงามและเหมาะสมกับไซต์ เช่น การปรับขนาดตัวหนังสือ, การเปลี่ยนสีตัวหนังสือ, การตั้งค่าสีพื้นหลังของเพจ

Manage Site	SAVE Cancel Clear all custon	nizations		Browse more themes
 Software Engineering Recent site activity Pages Attachments Page templates Apps Scripts Deleted items 	Base theme: The base theme allows you to teberg \$ ENTIRE PAGE Page background color Page background image Page wrapper background image Page font Page link color Page inick clor	 start with an existing theme and make customization Choose a color: Use theme default value None Custom 	ons	
General Sharing and Permissions AdSense	SITE HEADER	oftware		Search this site
Colors and Fonts Themes	Profile History Annoucement	file		

1. เลือก Colors and Fonts

 สามารถปรับแต่งสีของไซต์ได้ตามต้องการ เช่น รูปแบบตัวหนังสือและสีตัวหนังสือของเพจ, สีพื้นหลังของเพจ, รูปภาพพื้นหลังของเพจ, สีลิงค์ของเพจ และการปรับแต่งไซต์อื่นๆ โดยการ เลือกหัวข้อที่ต้องการตามรูปภาพข้างล่าง



Manage Site	SAVE Cancel Clear all custo	mizations	Browse more them
Software Engineering	Base theme: The base theme allows you	o start with an existing theme and make customizations	
Recent site activity	Page font	Choose a color:	
Pages	Page link color	Use theme default	
Attachments	Page visited link color	value	
Dage templates	SITE HEADER	Custom	
Apps Scripts	Site title font		
Deleted items	Site title font size		
Conoral	Site title color		
Sharing and	Site header background color		
Permissions			
AdSense	SC SC	oftware	Search this site
Site layout	CHARITY EI	ngineering	
Colors and Fonts	Profile		
Thomas	History	ofile	

3. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนธีม (Theme)

Good to know: การเปลี่ยนธีมเป็นการเปลี่ยนหน้าตาของไซต์ โดยจะมีรูปแบบไซต์สำเร็จให้เลือกมากมาย

Manage Site	SAVE	review Cancel					Browse more themes
 Software Engineering 	Select a theme t	o use or build your own	custom theme				
Recent site activity Pages Attachments							J.
Page templates	Iceberg Q	Open Sky Q	Rounders Q	Slate Q	Simple Q	Ember Q	Branches Q
Apps Scripts Deleted items							Ś
General							
Sharing and Permissions AdSense	Notebook Q	Legal Pad Q	Blank Slate Q	Micro Blueprint Q	Micro Lite Q	Micro Sport Q	Madison Q
Site layout Colors and Fonts							
Themes							

1. เลือก **Theme**

2. เลือกธีมที่ต้องการ

3. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

Tip: สามารถสร้างธีมใหม่ได้ โดยเลือก <u>build your own custom theme</u> และสามารถแบ่งปัน ธีมให้กับองค์กรหรือคนที่อยู่ใน **Domain** เดียวกันได้ หรือสามารถตั้งค่าเป็นสาธารณะได้



การแนบไฟล์ในหน้า File Cabinet

Good to know: การแนบไฟล์ในหน้า File Cabinet เป็นการฝากไฟล์เพื่อป้องกันไฟล์สูญหาย และยังสามารถ แบ่งบีนไฟล์ให้กับผู้อื่นได้

- 1. สร้างเพจ File Cabinet (สามารถดูวิธีสร้างได้ในหน้าที่ 10)
- 2. เปิดเพจ File Cabinet

CHARITY	Softw	are Eng	gineering	1		Search this site
Profile History Annoucement Calendar	File					
File	+ Add file	+ Add link	Move to 👻	Delete	Subscribe to changes	
List Spreadsheet Start Page Sitemap	There are curre	ently no files. Uplo	ad files by clicking the	"Add file" button.		
	Commer	nts				
	2	Nattatkarn Prom	isorn [Fon]			

3. กดปุ่ม Add file หรือ Add link แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ เพื่ออัพโหลดไฟล์



- ถ้า Add link ให้คัดลอกลิงค์มาวางในช่องที่ 1 ตามรูปภาพ
- ตั้งชื่อไฟล์ในช่องที่ 2 ตามรูปภาพ
- ใส่คำอธิบายลิงค์ในช่องที่ 3 ตามรูปภาพ



Add Link	×	
Add a file from the web (paste in URL)	0	
Text to display:		
Link description:		
		3

4. สร้างโฟล์เดอร์ใหม่โดยการกดปุ่ม Move to > เลือก New Folder...



5. ตั้งชื่อโฟลเดอร์ แล้วกดปุ่ม Save เพื่อบันทึก





 การข้ายไฟล์ไว้ในโฟลเดอร์ ทำได้โดยเลือกไฟล์ที่ต้องการโดยการเซ็คถูกหน้าไฟล์ที่ต้องการ (สามารถเลือกได้หลาย ไฟล์ พร้อมๆกัน) แล้วกดปุ่ม Move to > เลือกโฟล์เดอร์ที่ต้องการ

		Subscribe to changes		
Work (Remove)	🗁 New folder			
tet <u>View</u>	Work		a minute ago	Nattatkarn Promsorr [Fon]
2.jpg View Download	SE SE	18k v. 1	19 minutes ago	Nattatkarn Promsorr [Fon]

7. ไฟล์ที่ย้ายจะมาอยู่ในโฟลเดอร์ที่ต้องการ

		a minute ago	Nattatkarn Promsorn [Fon]
18k	v. 1	21 minutes ago	Nattatkarn Promsorn [Fon]
	18k	18k v. 1	a minute ago 18k v. 1 21 minutes ago

8. การลบไฟล์สามารถทำได้โดยเลือกไฟล์ที่ต้องการลบ โดยการเซ็คถูกหน้าไฟล์ที่ต้องการลบ (สามารถเลือกได้หลาย ไฟล์ พร้อมๆกัน) แล้วกดปุ่ม Delete เพื่อลบไฟล์

+ Add file + Add link Mov	to 🔻 👕 Delete 🖾 Subscribe to	o changes		
SE (Remove)				
S.jpg <u>View Download</u>		19k v. 1	a minute ago	Nattatkarn Promsorn [Fon]
tet <u>View</u>			8 minutes ago	Nattatkarn Promsorn [Fon]

9. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการติดตามการเปลี่ยนแปลงได้โดย กดปุ่ม Subscribe to

change/Unsubscribe to change

+ Add file	+ Add link	Move to 🔹	Delete	Subscribe to page changes
		11.14		



10. การลบโฟลเดอร์ ทำได้โดยกดปุ่ม Remove หลังชื่อโฟลเดอร์ที่ต้องการลบ

🗁 Wo	lork Remove		
	tet <u>View</u>	13 minutes ago	Nattatkarn Promsorn [Fon]

11. สามารถเปิดดู หรือ ดาวน์โหลดไฟล์ที่ต้องการได้โดยการกดปุ่ม View หรือ Download ด้านล่างชื่อไฟล์ที่

ต้องการ

SE (Remove)				
8.jpg View Download	19k	v. 1	8 minutes ago	Nattatkarn Promsorn [Fon]





Good to know: การตั้งค่าเพจเป็นการกำหนดค่าต่างๆของไซต์ เช่น การตั้งค่าการโชว์ชื่อเพจ, การโชว์ลิงค์เพจย่อย, การอนุญาติให้เพิ่มไฟล์, การอนุญาติให้เพิ่มความคิดเห็น

1. คลิกปุ่ม More > เลือก Page Settings





2. สามารถเลือกตั้งค่าเพจแต่ละเพจได้โดยเลือกเซ็คถูกหน้าช่องที่ต้องการ

Show links to	tie	
Allow attach	ments	
Allow comme	ents	
Page description	วท	
Currently using	age template Web Page (Chan	
ouriently using	sage template web i age (onang	30)

- Show page title: โชว์ชื่อของเพจ
- Show links to subpages: โชว์ลิงค์ของเพจย่อย
- Allow attachments: อนุญาติให้เพิ่มไฟล์
- Allow comments: อนุญาติให้ผู้ที่มีบัญชี Gmail สามารถเพิ่มความคิดเห็นในแต่ละเพจได้
- 3. ตัวอย่างการตั้งค่าเพจ

Calendar File Porm List Spreadsheet Stermap	Profile History Annoucement	Profile	
Coogle adds a straight and a straight adds a s	Calendar File Form List Spreadsheet Start Page Sitemap	ADDREASE ADDREA	SIPA clearification
(4) Nattatkarn Promsorn [Fon]	(4)	Subpages (1): History 2	Cooge does

- หมายเลข 1 คือ ชื่อของเพจ
- หมายเลข 2 คือ ลิงค์ของเพจย่อย
- หมายเลข 3 คือ การเพิ่มไฟล์
- หมายเลข 4 คือ การเพิ่มความคิดเห็น

Google Sites นั้นมีประโยชน์มากมาย เช่น ใช้งานง่าย ประหยัดเวลา มีความสวยงาม สุดท้ายแล้วก็หวังเป็นอย่าง ยิ่งว่าอาจารย์ผู้สอนทุกท่านจะได้ความรู้จากการเรียน Google Sites และสามารถนำประโยชน์ของ Google Sites ไป ประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้ ขอให้โชคดีนะคะ Good Luck ค่ะ ^^

