



Uusername or Email Password Forgot? Login

Sign up now. It's Free!

I'm a Teacher

I'm a Student

Parent Sign Up (Requires Parent Code)

Blog Schools & Districts Platform Mobile Help

Edmodo ©2012 | About | Jobs | Contact | Press | Terms | Privacy |



Learn more about Edmodo

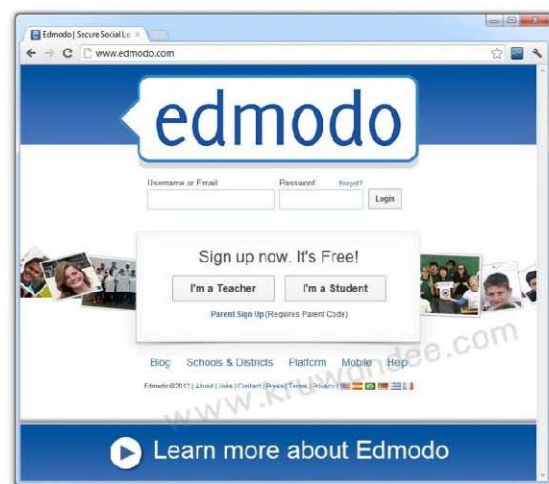
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 การสมัครสมาชิก Edmodo.com	3
บทที่ 2 การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน Edmodo.com	6
บทที่ 3 การสร้างและจัดการกลุ่ม (สำหรับครู)	9
กิจกรรมที่ 1 ตามล่าหา Student (Am I a Student?)	12
กิจกรรมที่ 2 Post Reply ทักทาย เพื่อนสมาชิก	17
บทที่ 4 การจัดการกลุ่มสมาชิก Edmodo.com	21
บทที่ 5 Post และ Reply ขึ้นสูง	31
กิจกรรมที่ 3 Backpack นำใช้สองไปทำดู	53
กิจกรรมที่ 4 Backpack ส่งงานผ่าน Assignment	58

บทที่ 1 การสมัครสมาชิก Edmodo.com

คงจะทราบกันแล้วนะครับว่า Edmodo คืออะไร ในหัวข้อนี้จะพาเพื่อนครูและผู้ใช้งานทั่วไป ทำการสมัครสมาชิกกันนะครับ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.edmodo.com

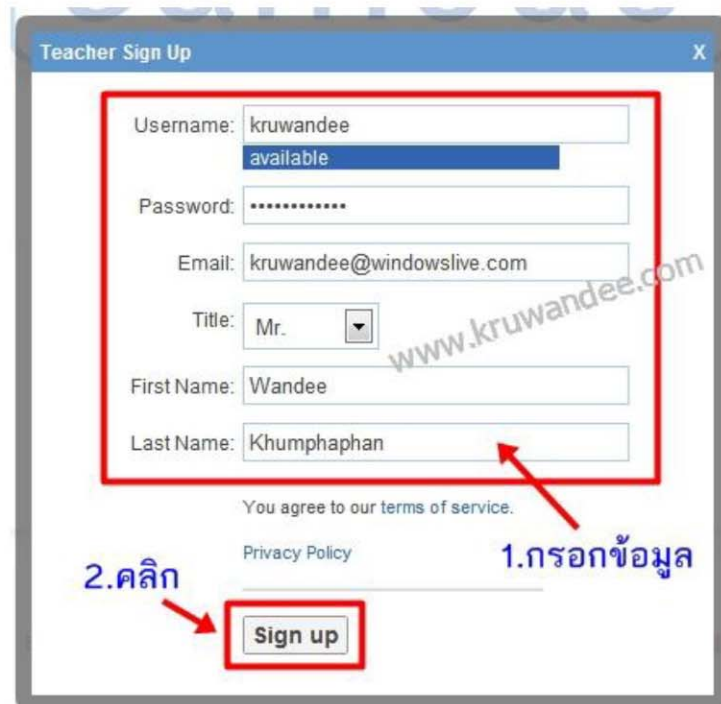


2. การสร้างบัญชีผู้ใช้นบน Edmodo โดยเลือก I'm a Teacher ดังรูปด้านล่าง



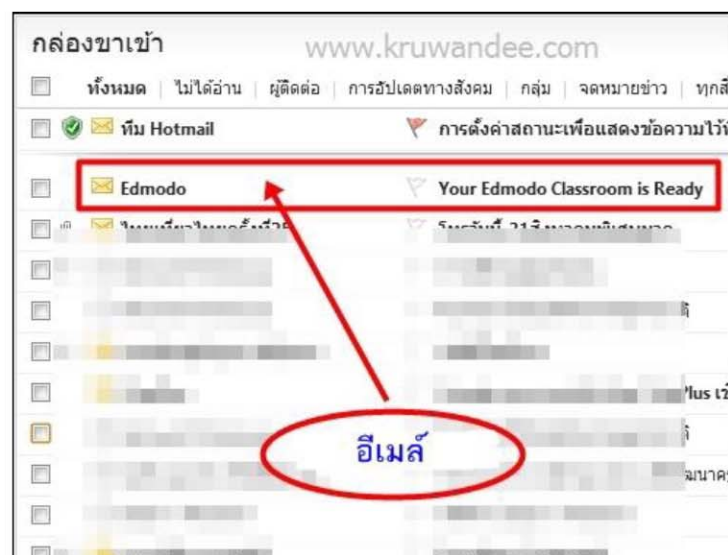
3. กรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียน

จากนั้น คลิก "Sign up" เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ ดังรูปด้านล่าง

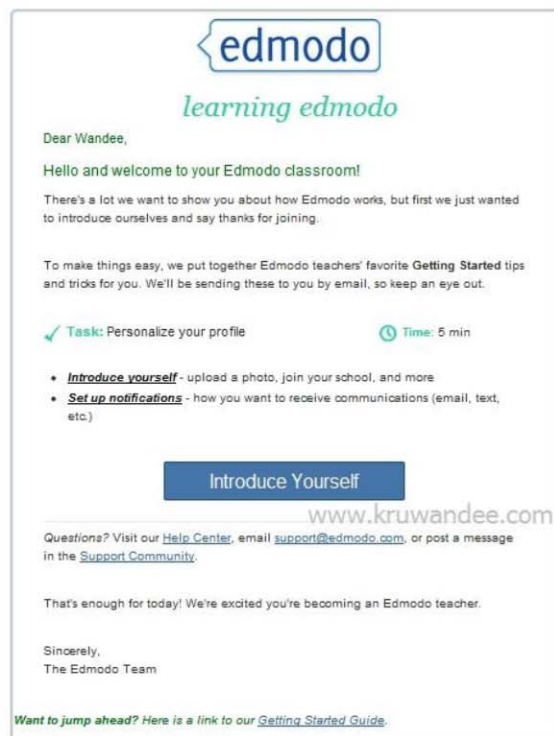


The image shows a 'Teacher Sign Up' form with the following fields: Username (kruwandee), Password (masked with dots), Email (kruwandee@windowslive.com), Title (Mr.), First Name (Wandee), and Last Name (Khumphaphan). A red box highlights the entire form area. A red arrow points from the text '1.กรอกข้อมูล' to the Last Name field. Another red arrow points from the text '2.คลิก' to the 'Sign up' button. Below the form, there is a checkbox for 'You agree to our terms of service.' and a link for 'Privacy Policy'.

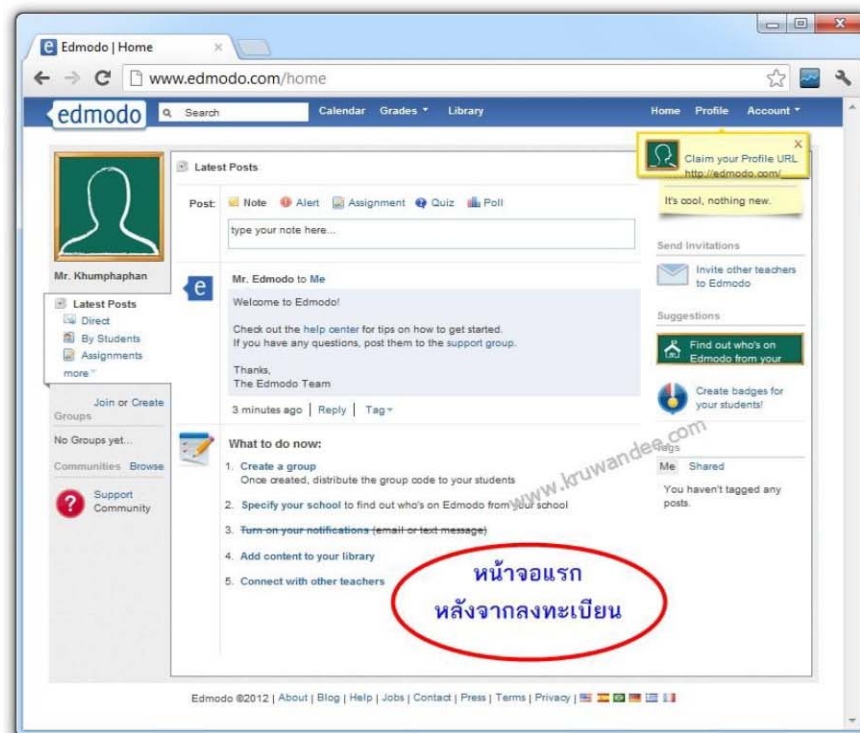
จะได้รับอีเมลแจ้งว่า "Edmodo Classroom is Ready" ดังรูปด้านล่าง



เมื่อคลิกไปดูอีเมลล์ จะพบหน้าจอ ดังรูป ด้านล่าง ครับ

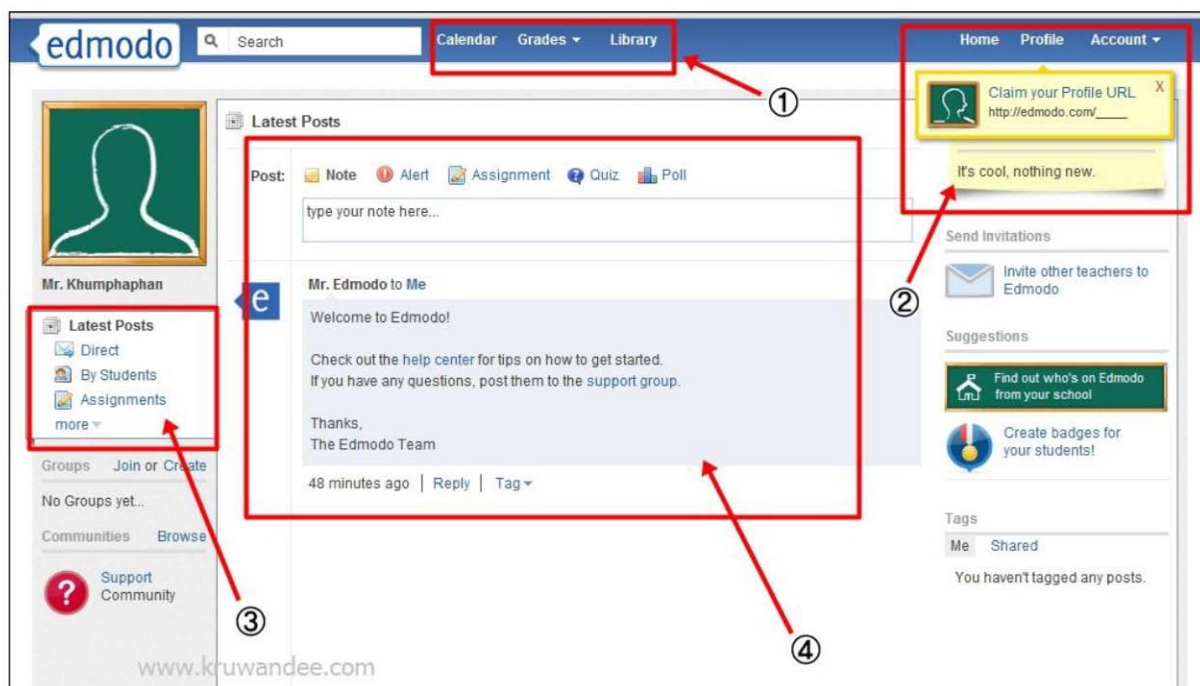


ที่หน้าจอ Edmodo จะพบการตั้งค่าบัญชี ที่หน้าแรกหลังจากลงทะเบียนเสร็จสิ้น ดังรูป
ด้านล่าง



บทที่ 2 การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน Edmodo.com

ไม่ยากเลยใช่ไหมครับ สำหรับการลงทะเบียนในฐานะครูผู้สอน ในหัวข้อนี้ จะเป็นการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งานนะครับ ก่อนที่จะไปตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ เราไปทำความรู้จักส่วนต่างๆ กันก่อนครับ



เมนูด้านบน (หมายเลข 1)

- Calendar คือ ส่วนที่ใช้สำหรับบันทึกปฏิทิน
- Grade คือ ส่วนที่เป็นการให้คะแนน
- Library คือ คลังผู้เก็บเอกสาร ซึ่งเราสามารถสร้างได้ เก็บได้ทั้งไฟล์และ links ต่างๆ

เมนูด้านขวา (หมายเลข 2)

- Home คือ หน้าหลัก
- Profile คือ ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิก
- Account คือ ส่วนของบัญชีผู้ใช้งาน

บันทึก

.....

.....

.....

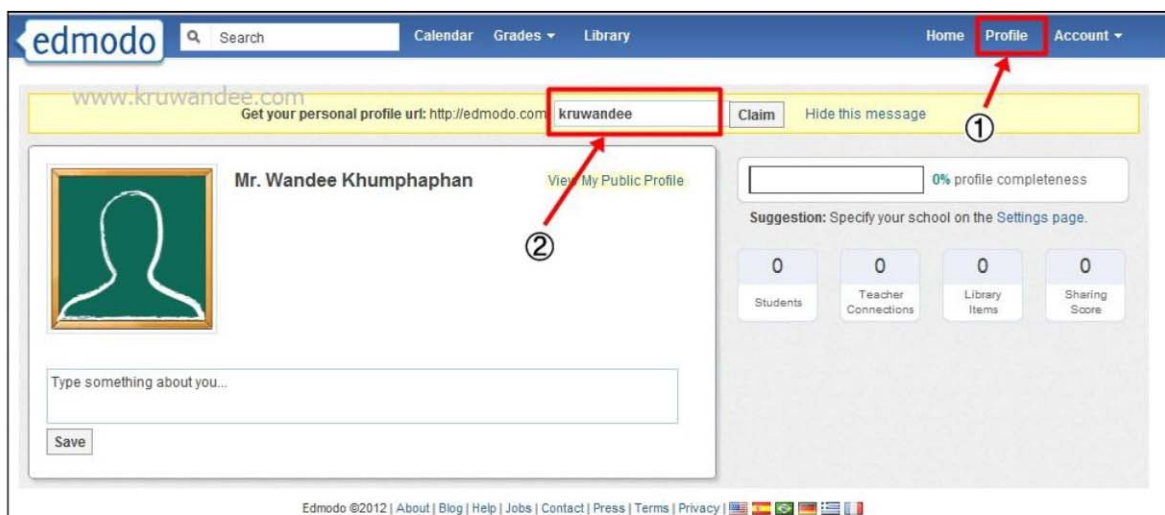
เมนูด้านซ้ายมือ (หมายเลข 3)

- Lastest Posts คือ หัวข้อที่แสดงทุกๆ อย่างที่เราติดต่อบริการกับนักเรียน
- Direct คือ ส่วนที่ใช้ส่งข้อความถึงเจ้าของหน้า Edmodo โดยตรง
- By Students คือ สิ่งต่างๆ ที่กระทำโดยนักเรียน
- By Teacher คือ สิ่งต่างๆ ที่กระทำโดยครู
- Assignment คือ เมนูสำหรับมอบหมายงานให้กับนักเรียน

เมนูตรงกลาง (หมายเลข 4) คือส่วนที่แสดงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น คล้ายๆ กับ Wall (วอลล์) หรือ พื้นที่สำหรับโพสต์ข้อมูลใน Facebook

เมื่อท่านรู้จักกับส่วนต่างๆ ของ Edmodo กันแล้ว เรามาเริ่มตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งานกันเลยครับ

1. ทำการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน ไปที่ เมนู Profile จากนั้น ใส่ชื่อที่ต้องการ เช่น ผมใส่ kruwandee แล้วกดปุ่ม Claim ดังรูป



ซึ่ง กรณีนี้ ผมจะได้ชื่อ Profile เป็น <http://www.edmodo.com/kruwandee> ซึ่งจะง่ายต่อการใช้งาน และง่ายต่อการจดจำ

บันทึก

.....

.....

.....

2. ทำการปรับตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ ไปที่เมนู Account >> เลือก Setting จากนั้นปรับค่าต่างๆ ของท่าน ดังรูปด้านล่าง

กลุ่มเมนู หมายเลข 1 คือ ส่วนที่ใช้สำหรับเลือกรูปภาพสำหรับผู้ใช้งาน

กลุ่มเมนู หมายเลข 2 คือ ส่วนที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มเมนู หมายเลข 3 คือ ส่วนที่ใช้สำหรับกำหนดรหัสผ่าน

กลุ่มเมนู หมายเลขที่ 4 คือ ส่วนที่ใช้สำหรับการแจ้งเตือนในลักษณะต่างๆ เช่น การแจ้งเตือนเมื่อมีข้อความจากผู้ดูแล Edmodo แจ้งเตือนจาก กลุ่มสมาชิกใหม่ หรือจากนักเรียน หรือจาก ผู้ร้องขอเข้ากลุ่ม เป็นต้น

บันทึก

.....

.....

.....

.....

บทที่ 3 การสร้างและจัดการกลุ่ม (สำหรับครู)

หลังจากที่ท่านได้จัดการปรับแต่งชื่อผู้ใช้งานกันไปแล้ว ซึ่งนับว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการใช้งาน Edmodo ในฐานะผู้สอนแล้วนะครับ แต่ว่ายังไม่สามารถใช้งานได้ เพราะเราจะต้องทำการสร้างกลุ่มชั้นเรียนก่อน โดยส่วนใหญ่แล้วมักจะสร้าง 1 กลุ่ม ต่อหนึ่งห้องเรียน เพราะว่าจะสามารถจัดการกลุ่มได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งานครับ เอาละ เรามาเริ่มสร้างกลุ่มชั้นเรียนกันดีกว่า

1. ที่ด้านซ้ายมือของหน้าหลัก เลือก Create a group ดังรูปด้านล่าง



2. ป้อนข้อมูลลงแบบฟอร์มสร้างกลุ่ม (Create Group) ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม Create

A screenshot of the 'Create Group' form. The form has a blue header with the title 'Create Group' and a close button 'X'. Below the header is a message: 'Important: Learn about group management features'. The form contains several fields: 'Group Name:' with a text input field, '+ Advanced Options' (expanded), 'Grade:' with a dropdown menu labeled '[Select a Grade]' and the text 'or Range', 'Subject Area:' with a dropdown menu labeled '[Select an Area]', and a 'Create' button at the bottom. Five red arrows point to these fields with blue text annotations: '2.ใส่ชื่อกลุ่มผู้เรียน' (Enter student group name) points to 'Group Name', '3.ใส่ห้องเรียน' (Enter classroom) points to 'Grade', '4.เลือกวิชาที่สอน' (Select subject to teach) points to 'Subject Area', and '5.คลิก' (Click) points to the 'Create' button.

ตัวอย่าง ผมสร้าง กลุ่มชั้นเรียน ม.6/1 นะครับ



Important: Learn about group management features

Group Name:
Mattayom 6/1

+ Advanced Options

Grade:
12th or Range

Subject Area:
Computer Technology

Create

3. เมื่อสร้างกลุ่มชั้นเรียน โดยคลิกที่ Create แล้ว จะมีรหัสกลุ่ม ดังรูปด้านล่าง



You have created: **Mattayom 6/1**

The code to join the group is **5xt9yf** รหัสกลุ่ม

You can view and reset the code in the Settings box for the group.

Close

จะเห็นว่า กลุ่มที่ผมสร้างขึ้น จะมีรหัสขึ้นมามีอัตโนมัติ คือ 5xt9yf นี่คือรหัสกลุ่ม เพื่อใช้สำหรับ
เข้าร่วมกลุ่มในสถานะ I'm a Student ของผู้เรียน

4. คลิกปุ่ม Close

บันทึก

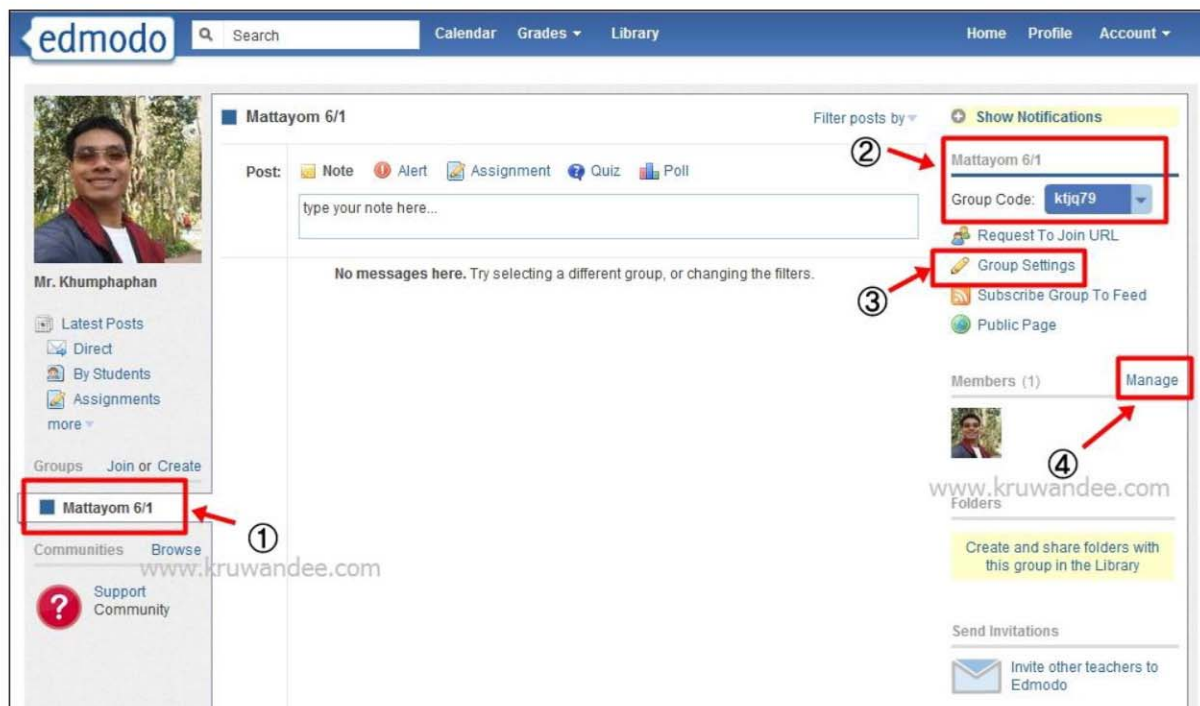
.....

.....

.....

.....

หลังจากที่เราสร้างกลุ่มเรียบร้อยแล้ว เรามาดูซิครับว่า แต่ละส่วนคืออะไร และมีหน้าที่อย่างไร ผมจะอธิบายทีละส่วนนะครับ



หน้าตาการจัดการกลุ่ม

หมายเลข 1 คือ รายชื่อกลุ่ม ชั้นเรียนที่เราสร้างขึ้น

หมายเลข 2 รหัสกลุ่ม 6 หลัก Group Code (หลายท่านคงจะสงสัยว่าทำไมรหัสกลุ่มของผมเปลี่ยนไป) เราสามารถ Reset เพื่อเปลี่ยน Group Code ได้ โดยคลิกที่ปุ่มสามเหลี่ยม และเลือก Reset ดังรูปด้านขวามือ →

หมายเลข 3 Group Settings (จัดการกลุ่ม) สามารถเปลี่ยนชื่อ เก็บ หรือลบกลุ่มได้

หมายเลข 4 Manage ใช้สำหรับจัดการสมาชิกในกลุ่ม คลิกเลือกชื่อนักเรียน จะปรากฏคุณสมบัติของสมาชิกด้านขวามือ



ข้อสังเกต ท่านจะพบว่า ได้รูปภาพตัวเราจะมีหัวข้อ Groups ซึ่งในการเรียนแต่ละครั้งที่มีการเรียนการสอนเราควร สร้าง group ขึ้นมา โดยแต่ละห้องจะมี Group Code แตกต่างกันไป ซึ่งหากนักเรียนคนใด ไม่ได้มาเรียนก็จะไม่ได้ Group Code นั้นๆ เพื่อเข้าไปทำกิจกรรมต่างๆ

กิจกรรมที่ 1 ตามล่า หา Student (Am I a Student?)

คงจะได้เป็นครูผู้สอนกันครบทุกท่านแล้ว (จริงๆ ก็เป็นอยู่แล้วนี่นา 55++) รวมถึงมี Group Code สำหรับผู้เรียน (รหัส 6 หลัก)

แต่ว่า..เอ๊ะ เราจะหาใครจากที่ไหน ให้มาเป็น I'm a Student



ก็มาประชุมเชิงปฏิบัติการแล้วจะหาผู้เรียนจากที่ไหนได้ ก็คงต้องใช้ท่านที่อยู่รอบตัวเรานี่แหละครับ (แน่นอน) เอาละเรามาร่วมทำกิจกรรมกันดีกว่า

ชื่อกิจกรรม ตามล่า..หา Student

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติเป็นผู้เรียน (I'm Student)

สิ่งที่ต้องมี 1.) Group Code จากครูผู้สอน (ได้จากเพื่อนที่เข้าประชุมฯ ด้วย)
2.) รูปส่วนตัว

บันทึก

.....

.....

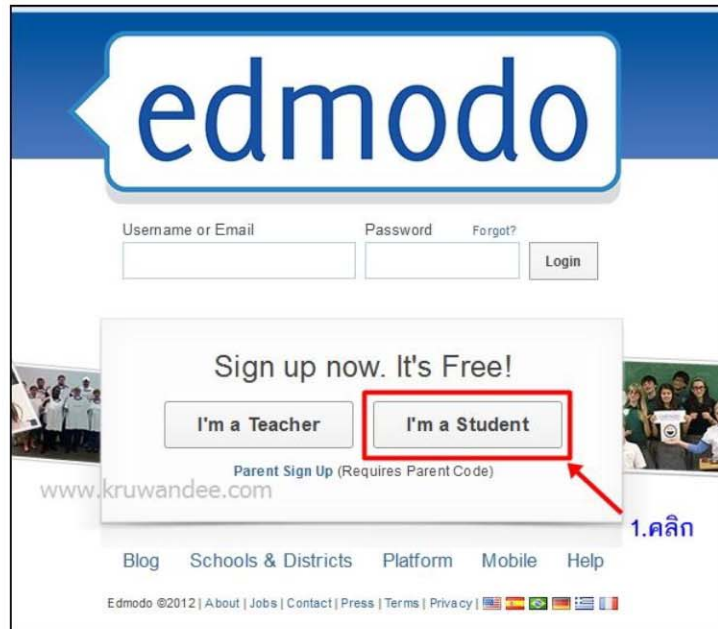
.....

.....

วิธีการดำเนินการกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 1.) การสมัครสมาชิกในฐานะนักเรียน

พิมพ์ URL ว่า www.edmodo.com address ของ web browser จะได้ดังรูปด้านล่าง



The image shows the Edmodo homepage. At the top is the 'edmodo' logo. Below it are input fields for 'Username or Email', 'Password', and a 'Forgot?' link, followed by a 'Login' button. A central banner says 'Sign up now. It's Free!' with two buttons: 'I'm a Teacher' and 'I'm a Student'. The 'I'm a Student' button is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it, with the label '1.คลิก' (1. Click) next to it. Below the banner is a 'Parent Sign Up (Requires Parent Code)' link. At the bottom are links for 'Blog', 'Schools & Districts', 'Platform', 'Mobile', and 'Help'. The footer contains copyright information and various flags.

เมื่อคลิกปุ่ม 'I'm a Student' จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปด้านล่าง



The image shows the 'Student Sign Up' form. It has a title bar 'Student Sign Up' with a close button 'X'. The form contains the following fields and annotations:

- Group Code:** A red arrow points to this field with the text 'ได้จากเพื่อนครูในห้อง' (Get from teacher friends in the room).
- Username:** A red arrow points to this field.
- Password:** A red arrow points to this field with the text 'ควรจดไว้ด้วย' (Should be noted down too).
- Email (opt):** A red arrow points to this field.
- First Name:** A red arrow points to this field.
- Last Name:** A red arrow points to this field with the text 'ใส่หรือไม่ ก็ได้ (แนะนำให้ใส่)' (Put or not, it's okay (recommended to put)).

Below the fields, there is a checkbox for 'You agree to our terms of service.' and a link for 'Privacy Policy'. At the bottom, there is a 'Sign up' button. A red arrow points to this button with the label '3.คลิก' (3. Click). The text '2.กรอกข้อมูล' (2. Fill in the information) is written in blue next to the form fields. The website 'www.kruwande.com' is visible in the background.

ตัวอย่าง ผมจะสมัคร ในนาม Student โดยใช้ Group Code คือ ktjq79
กรอกข้อมูลต่างๆ จากนั้น คลิกปุ่ม Sign up ดังรูป

Student Sign Up

Group Code: ktjq79

Username: nongpoto

Password:

Email (opt): nongpoto@gmail.com

First Name: ภัทรพล

Last Name: กมลภาพันธ์

You agree to our terms of service.

Privacy Policy

Sign up

1.กรอกข้อมูล

2.คลิก

จะได้หน้าจอ ดังรูป ด้านล่าง

edmodo

Search

Calendar Grades Library

Home Profile Account

Latest Posts

Post: type your note here...

Attach: File Link Library

Send to...

Send

Mr. Edmodo to Me

Welcome to Edmodo!

- The Edmodo Guys

53 seconds ago | Reply | Tag

Parent Code

Give this code to your parents so they can create an Edmodo account.

830z70

1

2

3

4

5

กิจกรรม/ผลการเรียน

กิจกรรมล่าสุด

รหัสสำหรับผู้ปกครอง ในการติดตามกิจกรรม การเรียนการสอนต่างๆ หรือดูผลการเรียน

กลุ่มชั้นเรียน

ขั้นตอนที่ 2.) ปรับแต่งบัญชีผู้ใช้งาน มีวิธีการ ดังนี้



1.เลือก Settings

จะพบหน้าจอดังรูป ด้านล่าง ให้ทำการแก้ไขข้อมูลต่างๆ

A screenshot of the 'User Settings' page. The page is divided into several sections. On the left, there is a 'User Photo' section with an 'Upload a photo...' button (labeled 'เลือก...') and a grid of avatars. Below this is the 'Personal Information' section, which includes fields for 'Email' (nongpoto@gmail.com), 'First Name' (ภัทรพล), 'Last Name' (กนกภาพันธ์), 'Country' (Thailand), and 'Timezone' (ASIA/BANGKOK). A 'Save Personal Info' button is at the bottom. To the right of the personal information is the 'Password' section, which has fields for 'New Password' and 'Confirm Password', and a 'Change Password' button. On the far right, there is a 'Notifications' section with a 'Notification Type' dropdown (set to nongpoto@gmail.com) and checkboxes for 'Alerts', 'Notes', 'Assignments', 'Quizzes', 'Direct Messages', and 'Replies'. A 'Save Notifications' button is at the bottom. Red boxes highlight the 'Upload a photo...' button, the 'Personal Information' section, and the 'Password' section. Red arrows point from the text '2.Upload ภาพ' to the photo upload section and from '3.แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หรือเปลี่ยนรหัสผ่าน' to the personal information and password sections. A watermark 'www.kruwandee.com' is visible in the center.

เพียงเท่านี้ท่านก็จะเป็นผู้เรียนแล้วครับ

บันทึก

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 2 Post Reply ทักทาย เพื่อนสมาชิก

อย่าเพิ่ง “งง” กับสถานะนะครับ เพราะเป็นทั้ง I'm a Teacher และ I'm a Student ตอนนี้เรากำลังใช้งานในสถานะ I'm a Student ครับ ซึ่งก็เหมือนกับว่า เราเป็นนักเรียนนั่นเอง หลังจากกิจกรรมที่ 1 เราได้สมัครสมาชิกกันแล้ว เราลองมาผ่อนคลาย โดยทำกิจกรรม Post Reply ทักทาย เพื่อนสมาชิก กันครับ

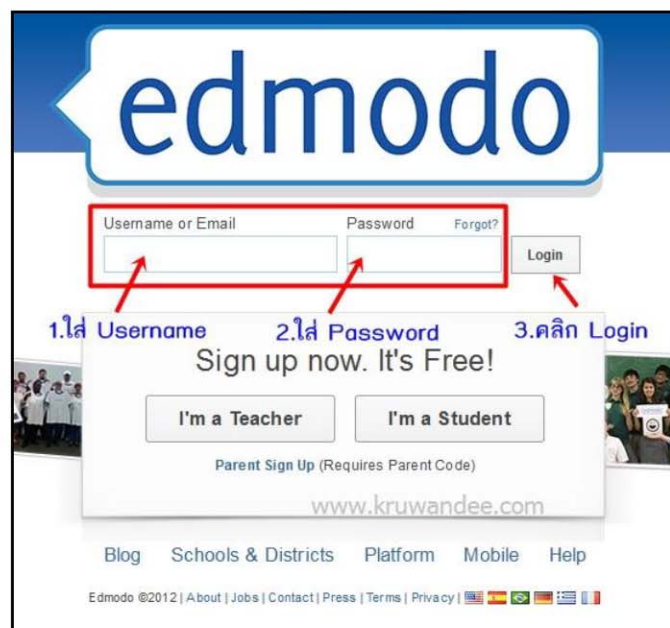
ชื่อกิจกรรม Post Reply ทักทาย เพื่อนสมาชิก

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฝึกใช้เครื่องมือต่างๆ ของ Edmodo
สิ่งที่ต้องมี -

วิธีการดำเนินการกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 1.) Post

ให้ทุกท่าน เข้าสู่ระบบ โดยไปที่ www.edmodo.com ดังรูปด้านล่าง

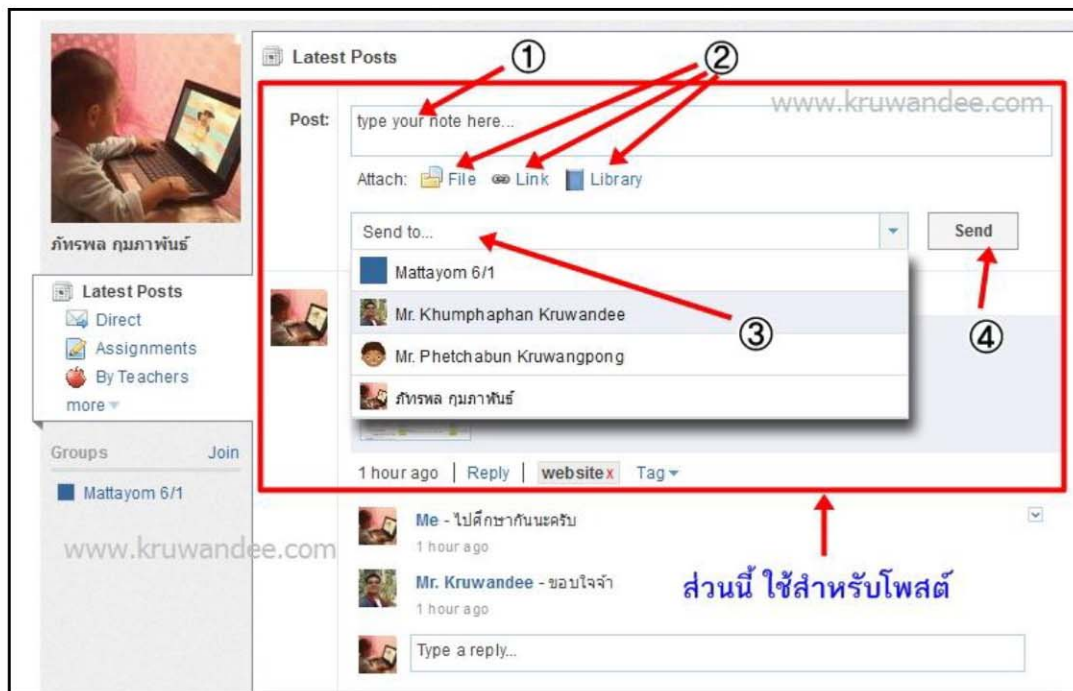


สำหรับ Username or Email : ให้ใส่ Username ที่ท่านใช้ในสถานะ I'm a Student

หมายเหตุ...

กรณีที่ท่านใช้ Username ในสถาน I'm a Teacher ท่านจะต้อง Join Group ก่อนนะครับ

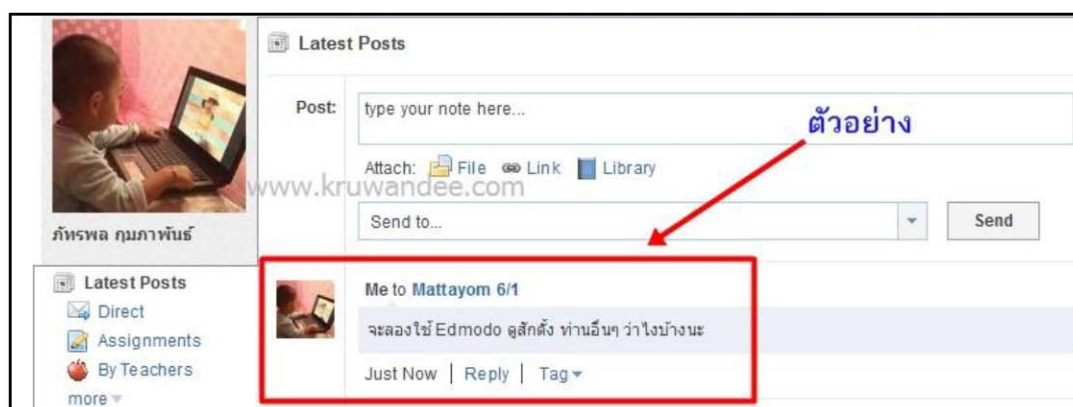
จะพบกับหน้าจอตั้งรูปแบบด้านล่าง



ส่วนต่างๆ ของ การโพสต์

- หมายเลข 1 คือ text box สำหรับพิมพ์ข้อความหรือบันทึกต่างๆ
- หมายเลข 2 คือ การแนบไฟล์ ลิงค์ และ Library
- หมายเลข 3 คือ การส่ง ซึ่งสามารถเลือกได้ว่า จะให้ส่งไปที่กลุ่ม หรือบุคคล
- หมายเลข 4 คือ ปุ่ม Send สำหรับ คลิกเมื่อต้องการจะส่งโพสต์

หลังจากที่ท่านโพสต์แล้ว ปรากฏ ข้อความตัวอย่าง ดังรูปด้านล่าง



ตัวอย่างการโพสต์แบบแนบไฟล์



เมื่อคลิกปุ่ม Send จะพบหน้าจอ ดังรูป



หลังจากนั้นจะแสดงหน้าจอ ดังรูปด้านล่าง



บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

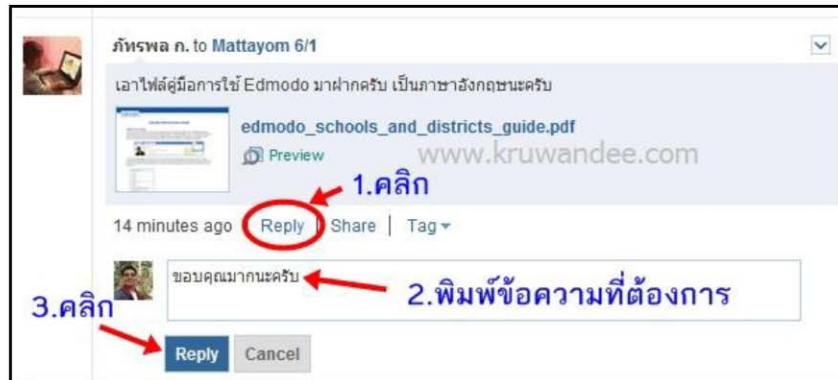
.....

.....

.....

ขั้นตอนที่ 2.) Reply

ขั้นตอนนี้คงไม่ต้องบอกอะไรกันมาก เพราะปกติ ท่านที่ใช้ Facebook จะถนัดกันอยู่แล้ว และนี่คือตัวอย่างการ Reply นะครับ



ทดลอง Reply แบบใส่ URL ,ลิงค์ หรือ แก้ไข Reply ดูนะครับ

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

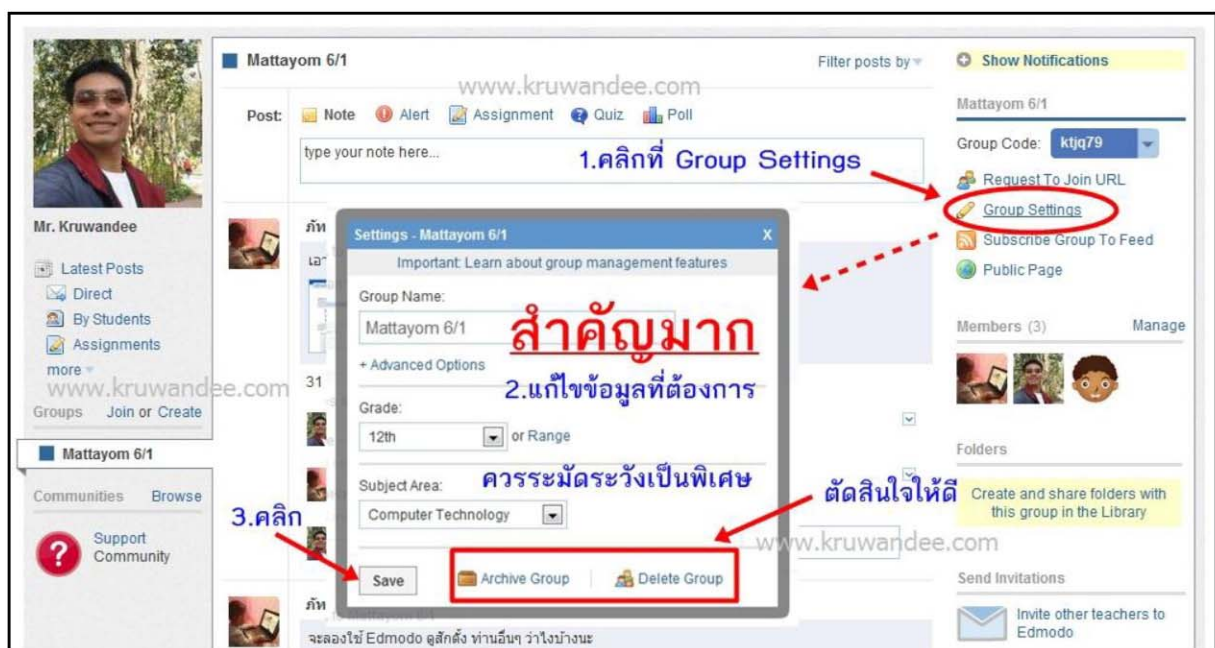
.....

.....

บทที่ 4 การจัดการกลุ่มสมาชิก Edmodo.com

ผ่านไปแล้วนะครับ กับ 3 บท และ 2 กิจกรรม ก็คงจะพอสนุกสนานมีใช้น้อย (หรือว่าเริ่มเครียดกัน 55++) ยังไม่ได้เข้าเรื่องเลยนะครับนี้ ก่อนที่จะไปสู่กระบวนการสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้ Edmodo เราอาจจะต้องไปจัดการกลุ่มของสมาชิกที่เราสร้างไว้ ซึ่งบางครั้งเราอาจจำเป็นต้องแก้ไข รายละเอียด หรือจำกัดสิทธิ์ผู้เรียน (สมาชิก) บางคน เริ่มกันเลยครับ

เข้าสู่เว็บไซต์ www.edmodo.com หากยังไม่เข้าระบบให้เข้าระบบ โดยใช้ Username ของ Teacher นะครับ หลังจากนั้น ให้คลิกที่ Group Settings และปรับแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ ดังรูปด้านล่าง



ข้อสังเกตและควรระมัดระวัง

เนื่องจาก การตั้งค่ากลุ่ม เป็นอะไรที่ละเอียดอ่อนมากๆ เนื่องจาก เป็นส่วนสำคัญในการจัดการเรียนการสอนกับผู้เรียน ดังนั้น ควรจะระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง 2 ปุ่มเครื่องมือที่ต้องระมัดระวัง นั่นก็คือ

1. ปุ่ม Archive Group
 - ปุ่มนี้ใช้สำหรับเก็บกลุ่มที่เราสร้างไว้ โดยจะทำให้สมาชิกไม่สามารถเข้ากลุ่มมาทำกิจกรรมต่างๆ ได้ (เราสามารถเรียกคืนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม [+ Show Archived Groups](#))
2. Delete Group
 - เป็นการลบกลุ่ม ออกจากระบบ (เราจะไม่สามารถเรียกคืนกลุ่มได้)

การลบจัดการสิทธิ์ของสมาชิกกลุ่ม

1. คลิกที่ กลุ่มที่เราต้องการจะจัดการนะครับ เช่น ผมต้องการจะจัดการกลุ่ม Mattayom 6/1 ก็ให้คลิกที่ กลุ่ม Mattayom 6/1 ดังรูปด้านล่าง



2. คลิกที่ Manage ดังรูปด้านล่าง



บันทึก

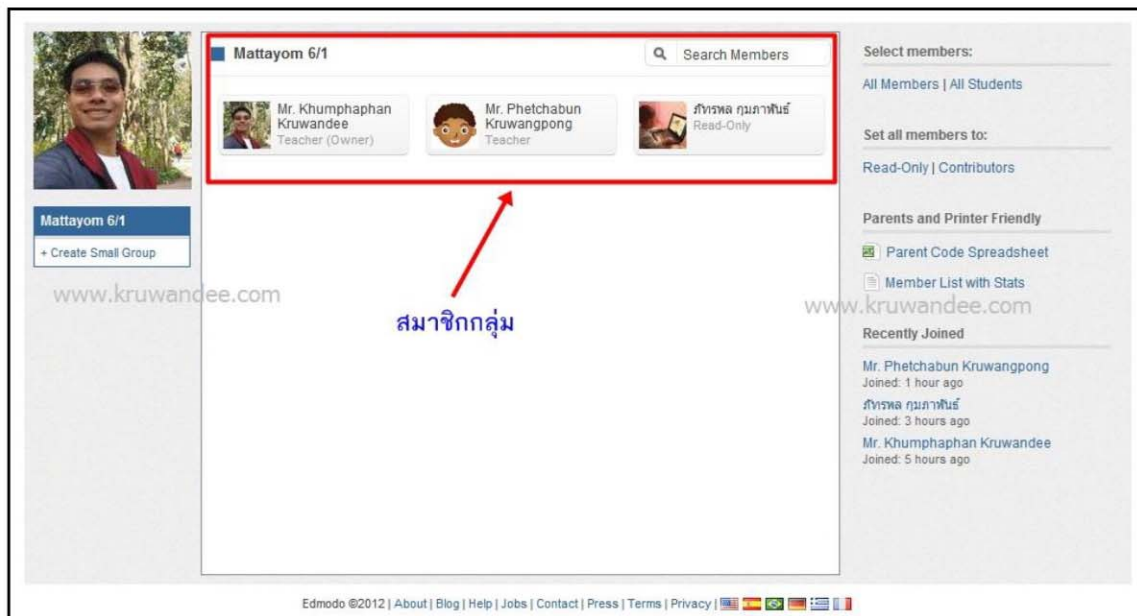
.....

.....

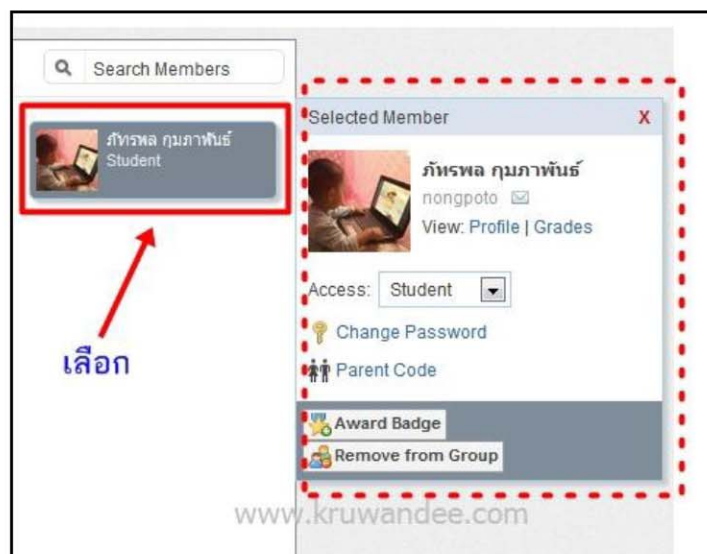
.....

.....

3. จะพบหน้าจอแสดงสมาชิกทั้งหมด ดังรูปด้านล่าง



4. หากต้องการจะจัดการสิทธิ์ของสมาชิกให้คลิกที่รูปสมาชิกที่ต้องการ หรือถ้ามีสมาชิกเยอะก็ให้ค้นหาค่ะ ในกรณีนี้ผมต้องการจัดการสิทธิ์ ของภัทพล กุมภาพันธุ์ (ลูกชายข่อยเอง) ก็เลือกที่ภัทพล กุมภาพันธุ์ และจะพบกับหน้าจอ ดังรูปด้านล่าง



บันทึก

.....

.....

.....

.....

ในส่วนของการจัดการสมาชิก มีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

1. Access คือ การเข้าถึง สามารถปรับได้ 2 ค่า คือ Student และ Read-Only



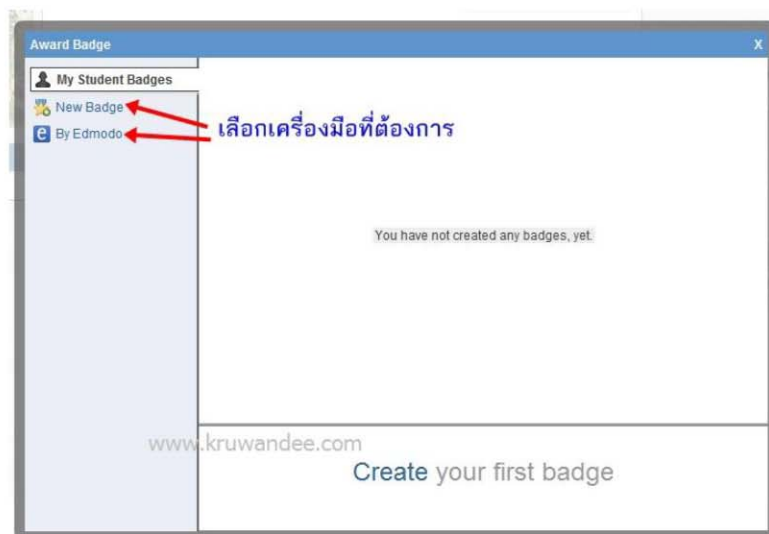
2. Change Password คือ การเปลี่ยนรหัสผ่านของสมาชิก



3. Parent Code คือ รหัสสำหรับผู้ปกครองที่จะนำมาลงทะเบียน



4. Award Badges คือ การให้รางวัล



5. Remove From Group คือ ถอนออกจากการเป็นสมาชิกกลุ่ม



การสร้างกลุ่มย่อย

กลุ่มย่อย คืออะไร? กลุ่มย่อยก็คือกลุ่มเล็กๆ (ไม่ใช่กลุ่มใหญ่ ๆ) แล้วมีความสำคัญอย่างไร ทำไมต้องแบ่งเป็นกลุ่มย่อย? สงสัยละซี ????

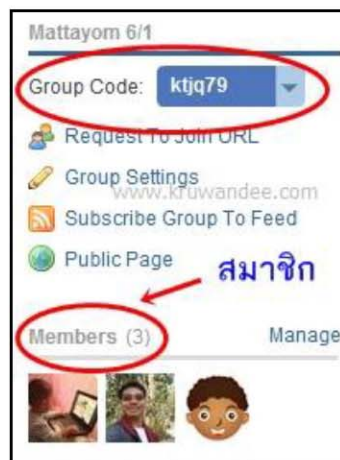
ให้ท่านลองนึกภาพง่ายๆ เวลาที่ท่านสอนให้ห้องเรียน เรามักจะแบ่งงานออกเป็นกลุ่มย่อยๆ หลายกลุ่ม เพื่อสะดวกต่อการจัดกิจกรรม โปรแกรม Edmodo สามารถทำได้เช่นกัน วิธีการง่ายๆ ก็คือ เราสามารถสร้าง กลุ่มย่อย ออกจากกลุ่มใหญ่ได้

ข้อดีของกลุ่มย่อยในโปรแกรม Edmodo คือ สมาชิกในแต่ละกลุ่มย่อยสามารถสื่อสาร หรือ ทำงานร่วมกัน โดยที่สมาชิกทั้งหมด (กลุ่มใหญ่) จะไม่สามารถเห็นการโต้ตอบระหว่างกลุ่มย่อยได้ ทั้งนี้ ท่านสามารถลบกลุ่มย่อย ในเวลาใดก็ได้ โดยไม่มีผลต่อทั้งกลุ่ม มาเริ่มกันเลยครับ

หมายเหตุ

ท่านจะต้องมีสมาชิกในกลุ่มที่ท่านสร้าง จำนวน ไม่น้อยกว่า 3-6 คน นะครับ (ถ้าไม่มีก็คงต้องหากันละครับงานนี้ แต่คิดว่าคงไม่มีปัญหาเพราะท่านได้ทำกิจกรรม ตามล่าหา Student กันแล้ว)

1. ก่อนอื่นไปดูที่สมาชิกของท่านก่อนนะครับว่ามีเท่าไร ของผมมีแค่ 3 คน ดังรูป



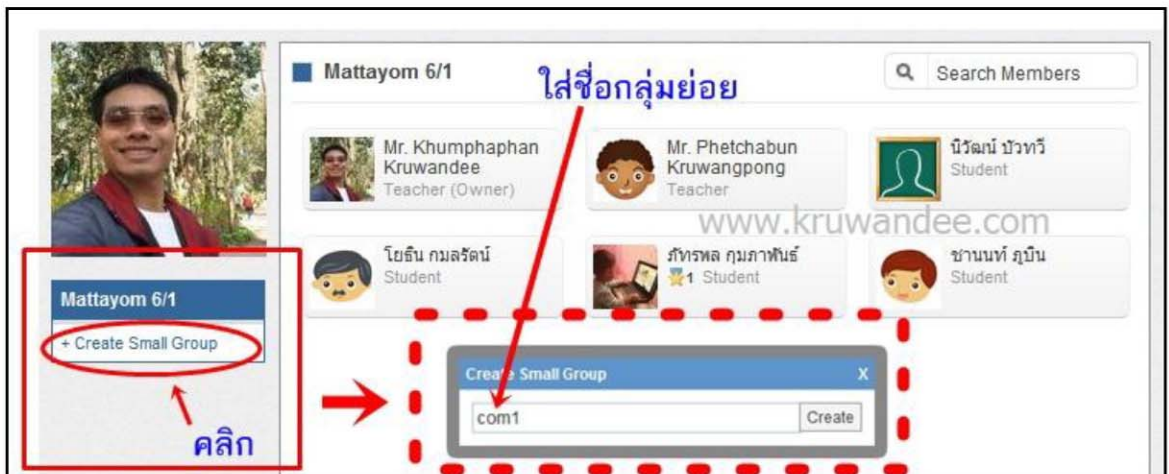
ดังนั้น ผมจะต้องมีสมาชิกเพิ่ม ซึ่งการจะได้มาซึ่งสมาชิก ต้องให้ Group Code กับผู้เรียนหรือ คนที่จะมาเป็นสมาชิกในกลุ่มของเรา จากรูปด้านบน Group Code กลุ่ม Mattayom 6/1 คือ ktjq79

2. ผมก็ให้ Group Code : ktjq79 แก่นักเรียนที่จะมาสมัครเข้ากลุ่ม (วิธีการอยู่ในกิจกรรมที่ 1 ตามล่า หา Student หน้า: 12 นะครับ)

3. เอาละครับ ผมมีสมาชิกจำนวน 6 คน แล้ว (รวมตัวเองด้วยครับ)



จะพบหน้าจอดังรูปด้านล่าง



บันทึก

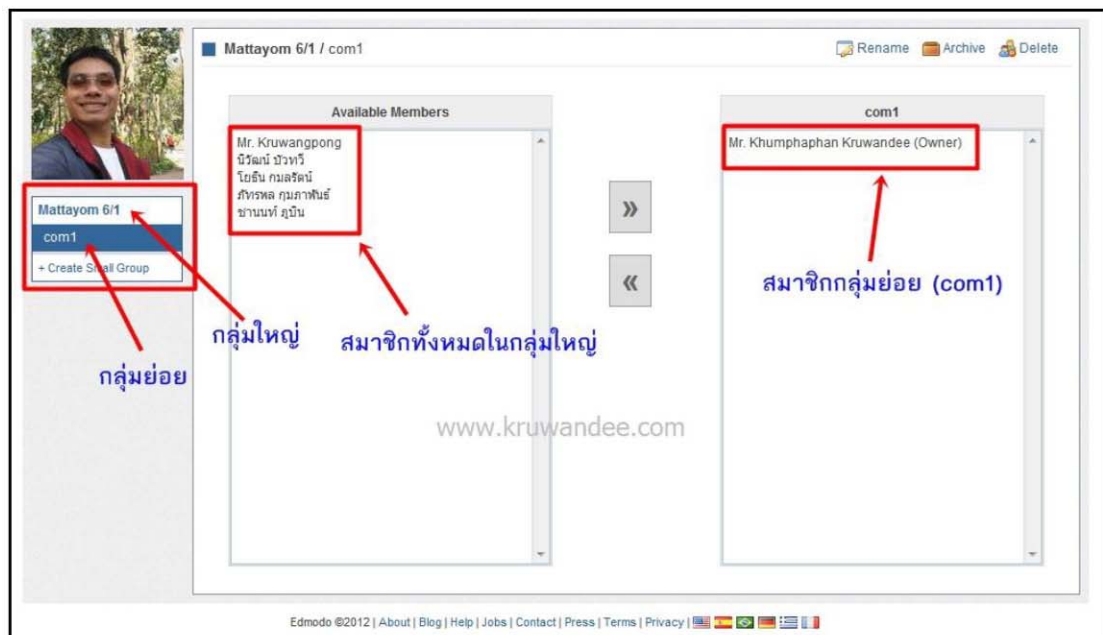
.....

.....

.....

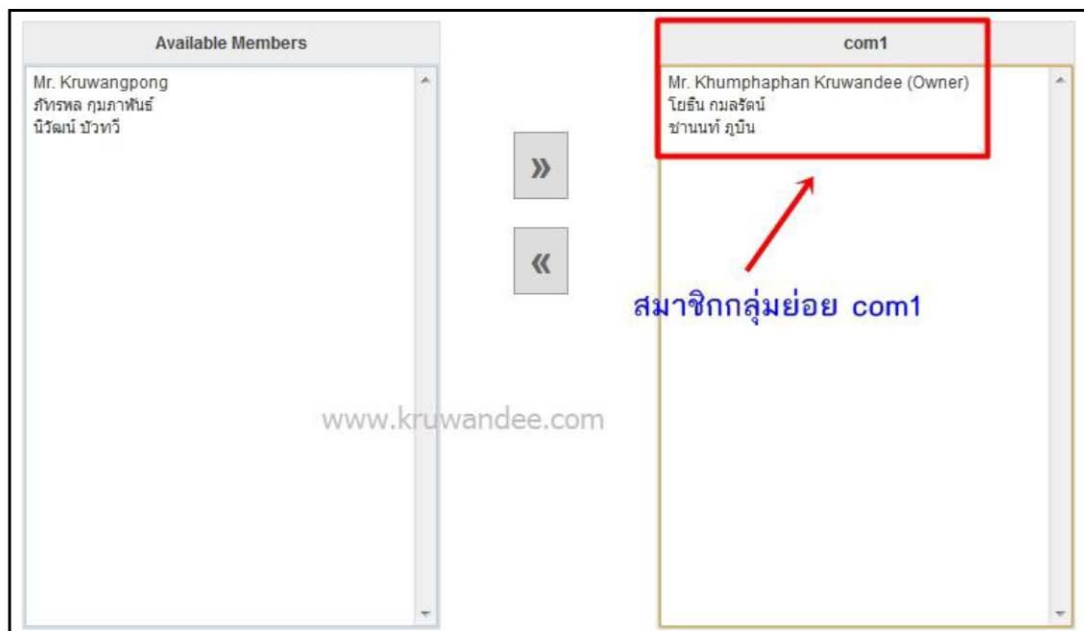
.....

จะพบหน้าจอดังรูปด้านล่าง

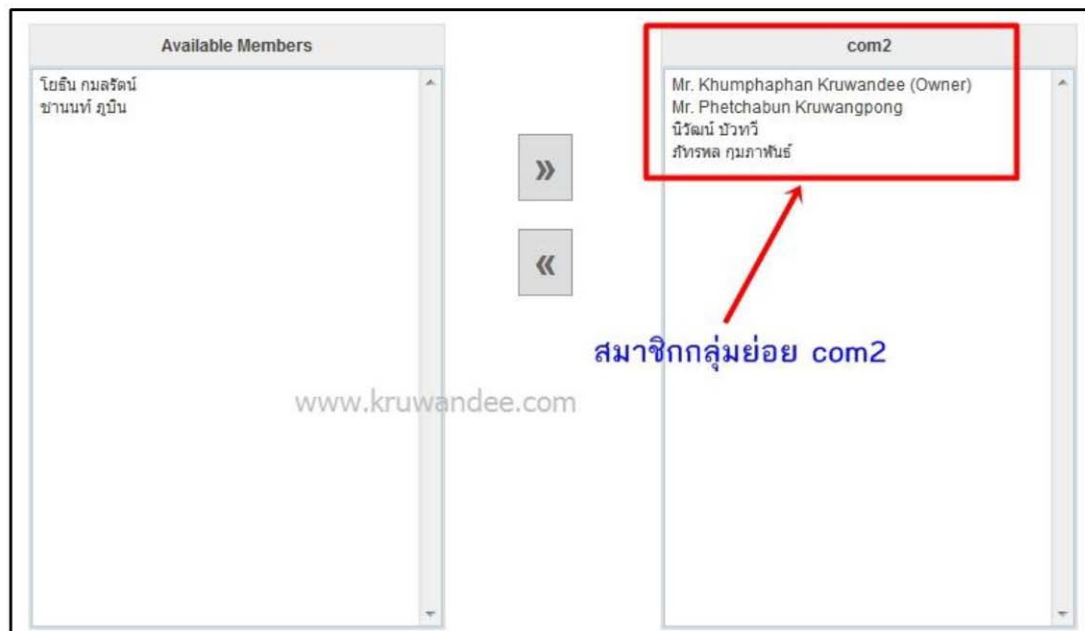


หากต้องการให้สมาชิกท่านใด อยู่กลุ่ม com1 ก็เลือกชื่อ แล้วที่ปุ่ม » เช่นเดียวกัน ถ้าไม่ต้องการให้สมาชิกท่านใด อยู่ในกลุ่ม ก็เลือกชื่อ แล้วคลิกที่ปุ่ม «

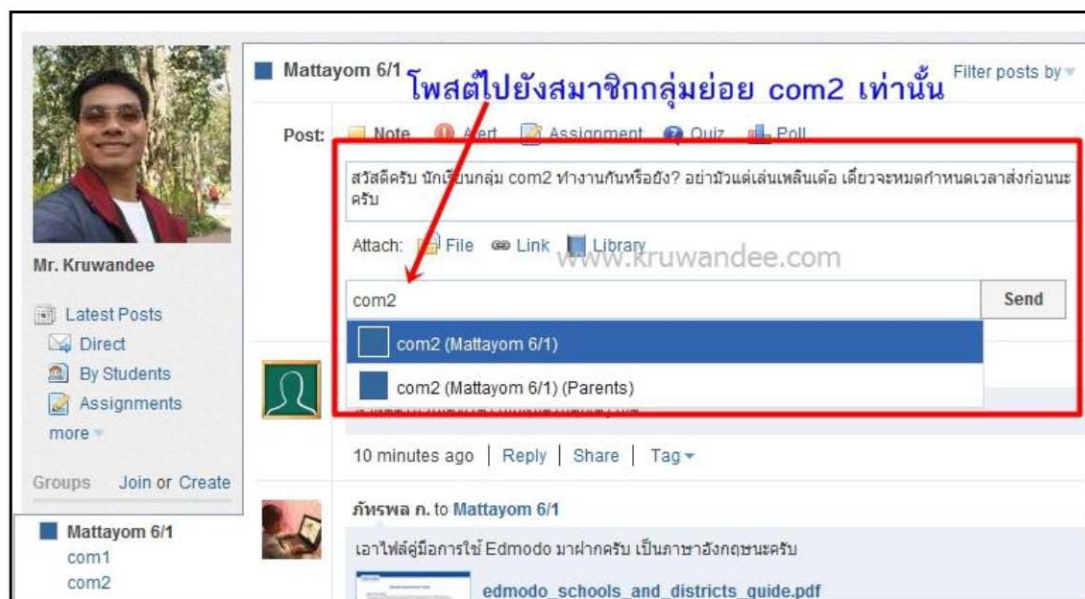
ตัวอย่างในกลุ่มย่อย com1 ของผมมี 3 คน ดังรูปด้านล่าง ครับ



ตัวอย่างในกลุ่มย่อย com2 ของผมมี 4 คน ดังรูปด้านล่าง ครับ



5. ทดลองโพสต์ไปยังกลุ่มย่อย com2 ดังรูปด้านล่าง



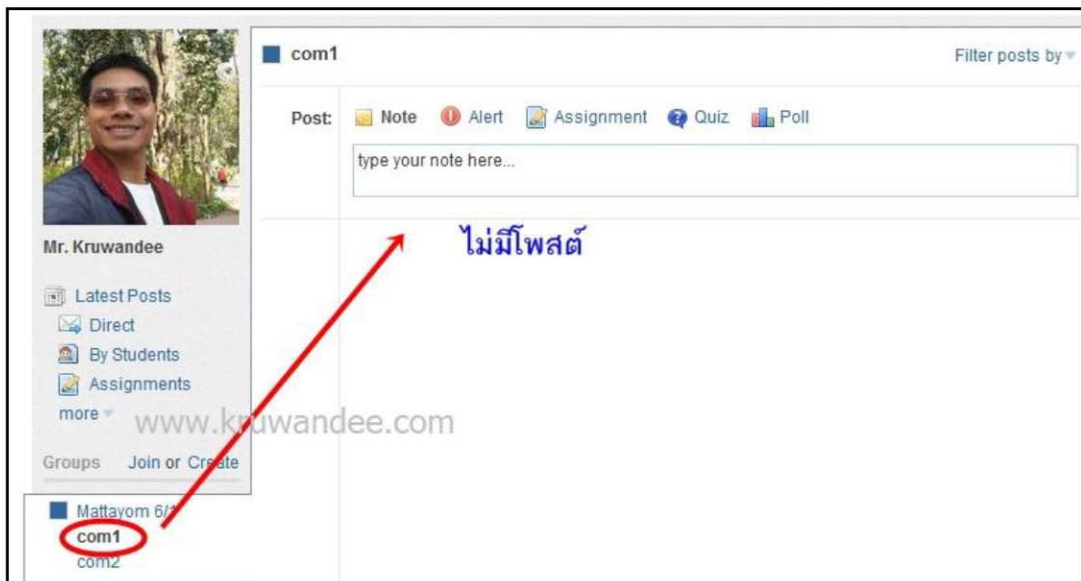
บันทึก

.....

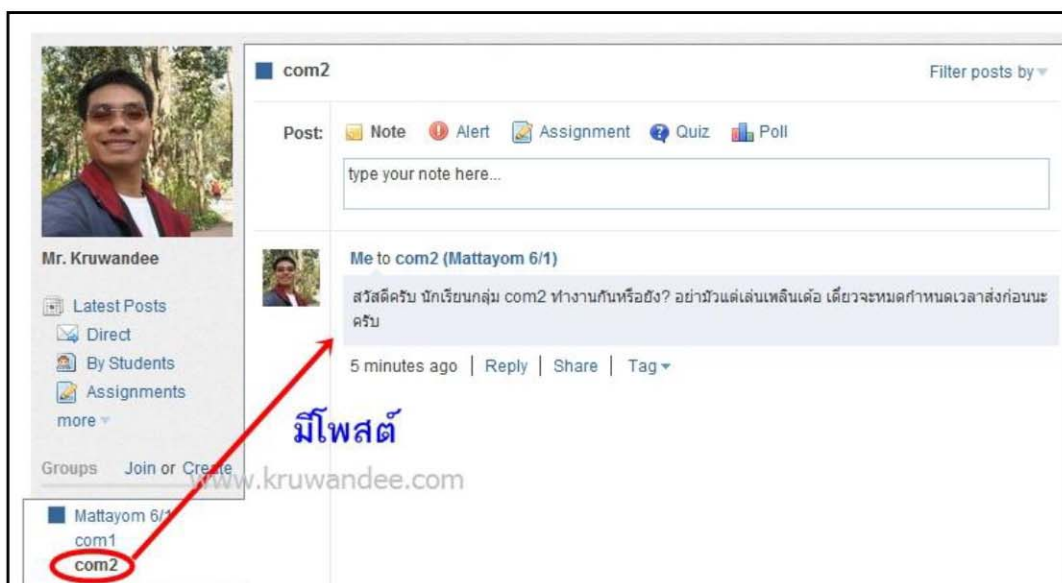
.....

.....

6. เมื่อดูโพสต์ในกลุ่มย่อย com1 จะไม่พบโพสต์ (ผมลองดูในหน้าสมาชิกของตนเอง)



แต่พอดูในกลุ่มย่อย com2 จะพบโพสต์ ดังรูปด้านล่างครับ



แสดงให้เห็นว่า สมาชิกสามารถเลือกได้ว่าจะโพสต์ไปยังกลุ่มใหญ่ (Mattayom 6/1) หรือกลุ่มย่อยของตนเองได้เท่านั้น

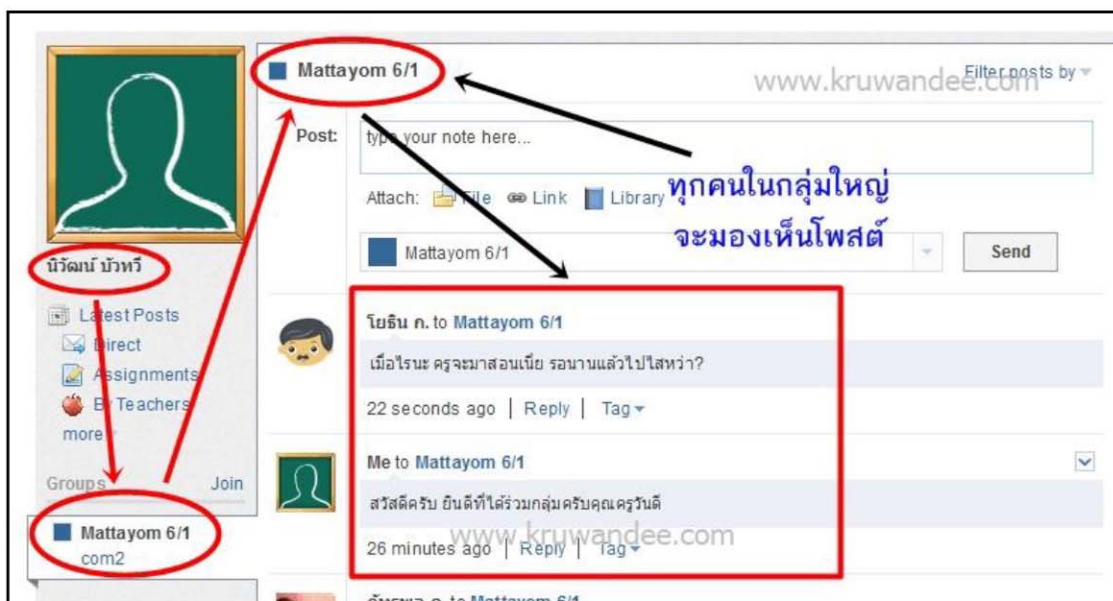
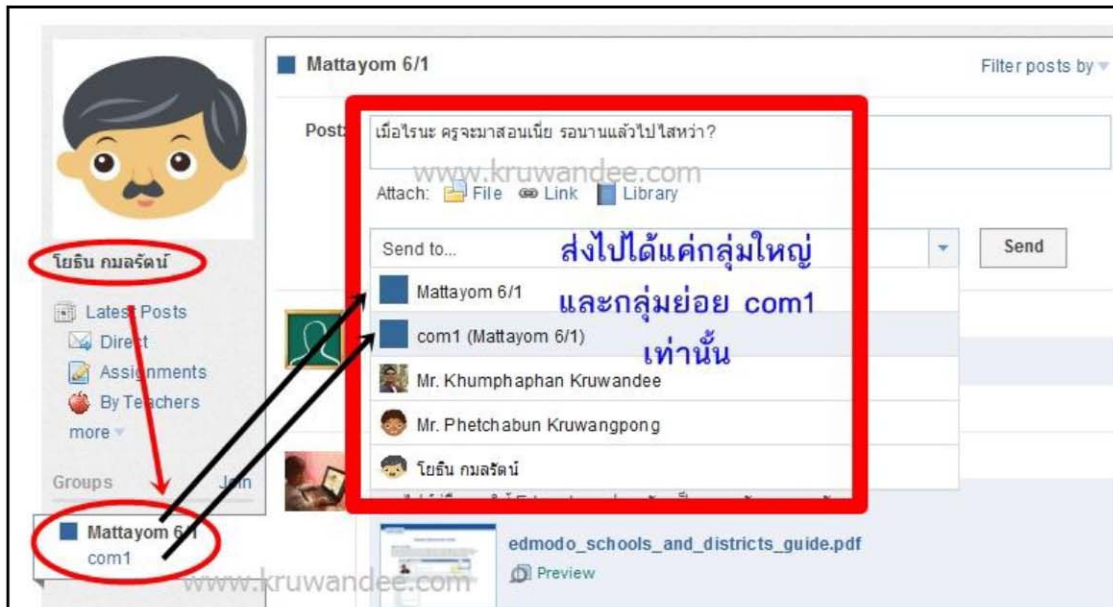
บันทึก

.....

.....

.....

7. เมื่อสมาชิกกลุ่มทดลองโพสต์ ยกตัวอย่าง เช่น เด็กชายโยธิน กมลรัตน์ (อยู่กลุ่มย่อย com1) เวลาจะโพสต์ จะไม่สามารถโพสต์ไปยังกลุ่มย่อย com2 ได้ แต่สามารถโพสต์ไปยังกลุ่มใหญ่ คือ กลุ่ม Mattayom 6/1 ได้ ตัวอย่างดังรูปด้านล่าง



บันทึก

.....

.....

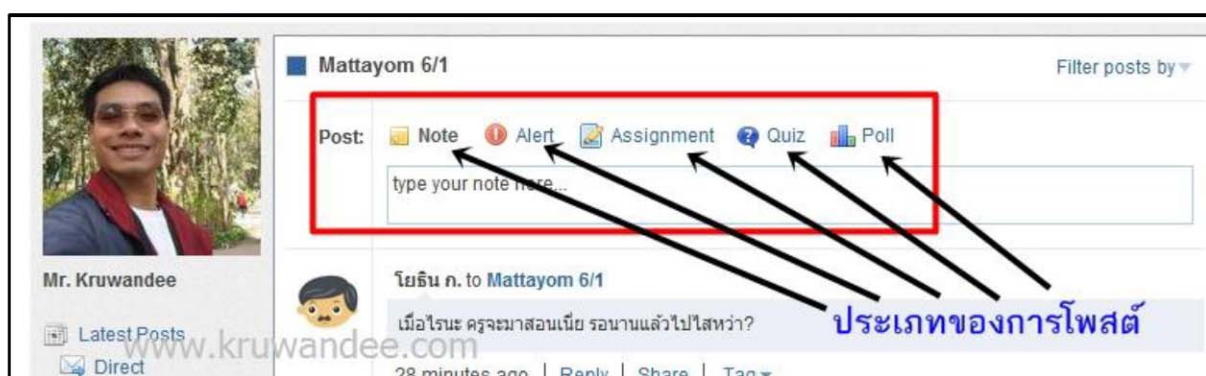
.....

.....

บทที่ 5 Post และ Reply ขั้นสูง

ต่อไปนี้จะขอแนะนำในเรื่องของ Post and Reply ขั้นสูง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ยังไม่ได้กล่าวถึงในการทำกิจกรรมที่ผ่านมา (กิจกรรมที่ 2 Post Reply ทักทาย เพื่อนสมาชิก หน้า:17) ก่อนอื่นไปดูกันก่อนครับว่าประเภทการโพสต์ Post (Send and Reply to Posts) มีอะไรบ้าง

โดยหลักๆ แล้วมีช่อง Post ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ ดังนี้ Note , Alert , Assignment , Quiz , Poll ดังรูป



ความหมายของแต่ละชนิด มีดังนี้

Note หมายถึง การโพสต์ข้อความต่างๆ

Alert หมายถึง การโพสต์เพื่อแจ้งเตือนงานต่างๆ สามารถส่งเป็นกลุ่มหรือเลือกเฉพาะนักเรียนได้

Assignment หมายถึง เป็นการโพสต์ที่ใช้เยอะที่สุด เวลาส่งงาน เราสามารถใส่วันส่งงาน due date ใส่ link หรือ เอกสารต่างๆ ได้

Quiz หมายถึง การโพสต์เพื่อสร้างแบบทดสอบออนไลน์ (สามารถจับเวลาได้) แบ่งได้ดังนี้

1. ชนิดแบบทดสอบ Multiple choice
2. ชนิดแบบทดสอบ True False
3. ชนิดแบบทดสอบ Short Answer
4. ชนิดแบบทดสอบ Fill in the blank

Poll หมายถึง การโพสต์เพื่อสร้างแบบสำรวจ

บันทึก

แบบที่ 1 Note หมายถึง การโพสต์ข้อความต่างๆ

The screenshot shows the 'Note' post form in the Kruwandee system. The 'Post:' section has 'Note' selected and circled in red. Below it is a text input field labeled 'type your note here...' with the Thai text 'พิมพ์สิ่งที่ต้องการ' (Type what you want) inside. There are 'Attach:' options for 'File', 'Link', and 'Library'. Below these is a dropdown menu showing 'Mattayom 6/1' and a 'Send' button. A red arrow points from the Thai text 'พิมพ์ชื่อของกลุ่ม/นักเรียน/ครู' (Type the name of the group/student/teacher) to the dropdown menu.

แบบที่ 2 Alert หมายถึง การโพสต์เพื่อแจ้งเตือนงานต่างๆ สามารถส่งเป็นกลุ่มหรือเลือกเฉพาะนักเรียนได้

The screenshot shows the 'Alert' post form in the Kruwandee system. The 'Post:' section has 'Alert' selected and circled in red. Below it is a text input field labeled 'type your alert (140 character max)...' with the Thai text 'พิมพ์สิ่งที่ต้องการ' (Type what you want) inside. There are 'Attach:' options for 'File', 'Link', and 'Library'. Below these is a dropdown menu showing 'Mattayom 6/1' and a 'Send' button. A red arrow points from the Thai text 'พิมพ์ชื่อของกลุ่ม/นักเรียน/ครู' (Type the name of the group/student/teacher) to the dropdown menu.

แบบที่ 3 Assignment หมายถึง เป็นการโพสต์ที่ใช้เยอะที่สุด เวลาส่งงาน เราสามารถใส่วันส่งงาน due date ใส่ link หรือ เอกสารต่างๆ ได้

The screenshot shows the 'Assignment' post form in the Kruwandee system. The 'Post:' section has 'Assignment' selected and circled in red. Below it are several fields: 'assignment title' (labeled 'หัวข้องาน' - Topic), 'describe the assignment' (labeled 'รายละเอียดของงาน' - Details of the work), 'due date' (labeled 'กำหนดวัน/เดือน/ปี ที่ส่งงาน' - Set day/month/year to submit work), and 'Attach:' (labeled 'แนบไฟล์(ถ้าต้องการ)' - Attach file (if needed)). There is a 'Load Assignment' button. Below these is a dropdown menu showing 'Mattayom 6/1' and a 'Send' button. A red arrow points from the Thai text 'พิมพ์ชื่อกลุ่ม,นักเรียน หรือครู' (Type group name, student or teacher) to the dropdown menu.

จะลองยกตัวอย่างให้เห็นชัดๆ สักหนึ่งงานที่มอบหมายนะครับ

สมมติว่า ครูวันดีต้องการให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 ตอบคำถาม ดังนี้

หัวข้องาน : จงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ Tablet

รายละเอียดของงาน : จงตอบคำถามเกี่ยวกับ Tablet ต่อไปนี้

1. Tablet คืออะไร
2. ต่างจาก โทรศัพท์อย่างไร
3. ราคาแพงไหม
4. อยากได้หรือเปล่า?

กำหนดวัน/เดือน/ปี ที่ส่งงาน : 28 สิงหาคม 2555

ไฟล์งาน : ไม่แนบ

กลุ่มชั้นเรียน : Mattayom 6/1

คงไม่อธิบายนะครับ เพราะรูปด้านบนก็บ่งบอกถึงรายละเอียดแล้ว (เบิ่งเอาเอง ถ้าสงสัยก็ถาม
คนข้างๆ นะครับ 55++)

บันทึก

.....

.....

.....

.....

ดูที่หน้าจอหลังจากที่ ครูวันดีมอบหมายงานจะแสดงรายละเอียดดังรูปด้านล่างครับ



คราวนี้เราไปดูในหน้าของสมาชิก (นักเรียน) ครับว่า จะมีหน้าจอย่างไร? ด้านล่างเลยครับ



เมื่อต้องการตอบคำถาม ให้คลิกที่ปุ่ม  จะพบหน้าจอ (หน้าถัดไปครับ)

บันทึก

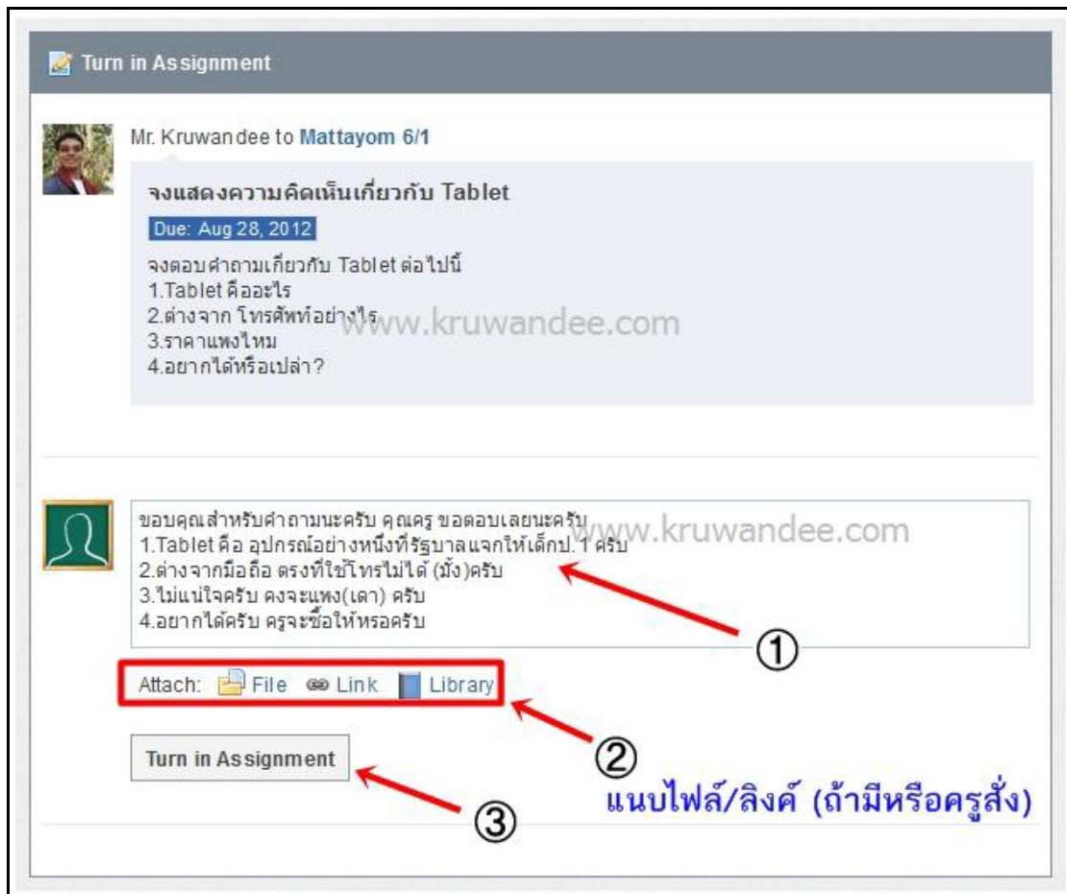
.....

.....

.....

.....

หน้าจอเมื่อนักเรียนคลิกปุ่ม  ตอบคำถาม หรือส่งงานตามที่ครูมอบหมาย



Turn in Assignment

Mr. Kruwande to Mattayom 6/1

จงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ Tablet

Due: Aug 28, 2012

จงตอบคำถามเกี่ยวกับ Tablet ต่อไปนี้

1. Tablet คืออะไร
2. ต่างจาก โทรศัพท์อย่างไร
3. ราคาแพงไหม
4. อยากได้หรือไม่?

ขอบคุณสำหรับคำถามนะครับ คุณครู ขอตอบเลยนะครับ

1. Tablet คือ อุปกรณ์อย่างหนึ่งที่รัฐบาลแจกให้เด็กบ. 1 ครับ
2. ต่างจากมือถือ ตรงที่ใช้โทรไม่ได้ (มั้ง) ครับ
3. ไม่แน่ใจครับ คงจะแพง(เดา) ครับ
4. อยากได้ครับ ครูจะซื้อให้หรือครับ

Attach:  File  Link  Library

Turn in Assignment

แนบไฟล์/ลิงค์ (ถ้ามีหรือครูสั่ง)

อธิบายง่ายๆ นะครับ

1. พิมพ์คำตอบ
2. แนบไฟล์หรือลิงค์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีหรือครูสั่ง)
3. คลิก Turn in Assignment เพื่อส่งงานหรือตอบคำถาม



บันทึก

.....

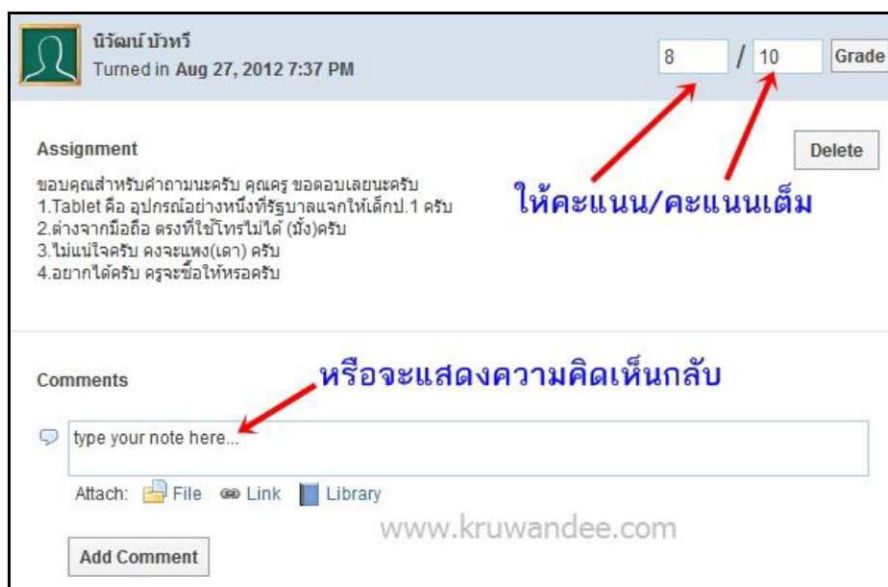
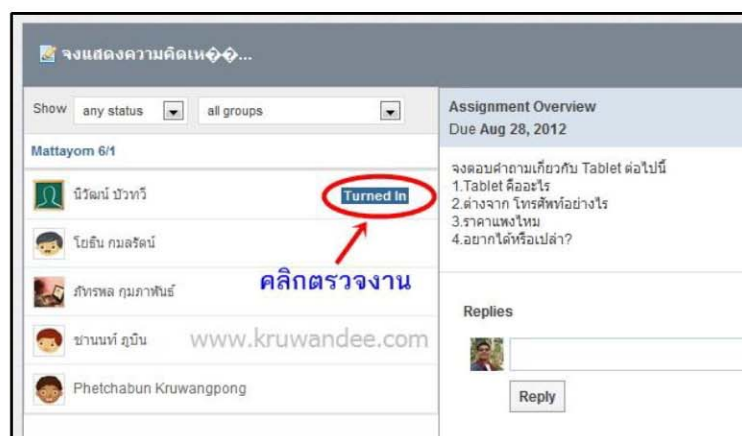
.....

.....

มาดูกันครับว่า หน้าจอ Profile ครูวันดีมีอะไรเกิดขึ้นบ้าง



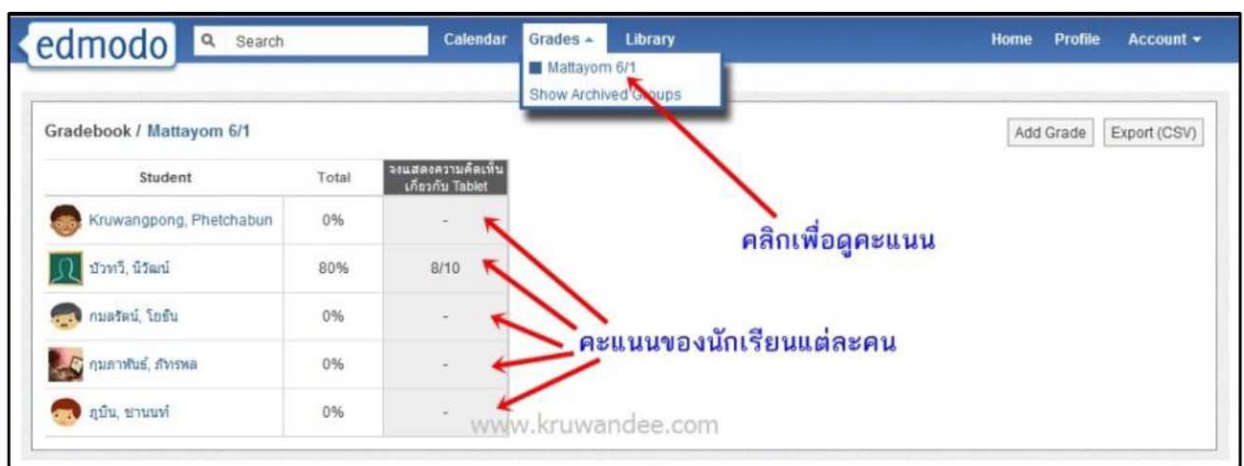
จะเห็นว่าตรงปุ่ม Turned in จะมีผู้ตอบ/ส่งงาน เข้ามา 1 คน เมื่อคลิกปุ่ม Turned in (1) จะพบหน้าจอตั้งด้านล่างนี้ครับ



นักเรียนแต่ละคนที่อยู่ในกลุ่ม สามารถดูคะแนนตนเองได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **Grades** จะพบหน้าจอดังนี้



สำหรับครูก็สามารถดูคะแนนของแต่ละคนได้โดยวิธีการดังรูปด้านล่าง นะครับ



จบแล้วครับสำหรับการโพสต์แบบ Assignment เพื่อมอบหมายงานให้นักเรียน ต่อไปก็ไปดูในหัวข้อการสร้างแบบทดสอบกันนะครับ

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบที่ 4 Quiz หมายถึง การโพสต์เพื่อสร้างแบบทดสอบออนไลน์ (สามารถจับเวลาได้) แบ่งได้ดังนี้



วิธีการสร้างแบบทดสอบแต่ละครั้ง ให้ทำตามภาพด้านล่างนะครับ



บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ในการสร้างแบบทดสอบแต่ละชุดนั้น เราสามารถที่จะสร้างรวมๆ กัน (เลือกประเภทได้หลายอย่าง) ใน 1 แบบทดสอบนะครับ หมายความว่า เราจะใช้แบบ Multiple choice , True False , Short Answer และ Fill in the blank ก็ได้นะครับ ดังตัวอย่างที่ผมจะนำเสนอแนะนะครับ อาจจะไม่ใช่เท่าไร ให้ท่านลองไปศึกษาเพิ่มนะครับ

1. ชนิดแบบทดสอบ Multiple choice

The screenshot shows the KruWandee quiz creation interface. The main form is titled "แบบทดสอบหน่วยที่1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์". The "Type" is set to "Multiple Choice" and "Points" is "1". The "Time Limit" is "60 Minutes". The "Question Prompt" is "CPU คือหน่วยใดของคอมพิวเตอร์". There are two responses: "A ประมวลผล" and "B รับข้อมูล". The "Set as Correct Answer" button is highlighted. The "Add Response" button is also visible. The interface includes buttons for "Assign Quiz", "Preview this Quiz", and "About this Quiz".

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จริงๆ แล้วท่านสามารถที่จะเพิ่มไฟล์ประกอบก็ได้นะคะ โดยเลือกที่ Attach: Link หรือ Library

2. ชนิดแบบทดสอบ True False

Quiz Title: แบบทดสอบหน่วยที่1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Time Limit: 60 Minutes

Questions: 1

Type: True False Points: 1 ② กำหนดคะแนน

Question Prompt: ① เลือกแบบ True False

Attach: Link Library www.kruwandee.com

Responses: Correct Answer True True False ④ กำหนดคำตอบที่ถูกต้อง

Remove Question

คลิกหากไม่ต้องการข้อนี้

ข้อสอบถูกผิด เราไม่สามารถเพิ่มตัวเลือกได้นะคะ เพราะมีแค่ 2 คำตอบ คือ

- ถูก
- ผิด

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ชนิดแบบทดสอบ Short Answer

สำหรับแบบทดสอบชนิด Short Answer นี้จะไม่มีเฉลยนะครับ เพราะครูต้องตรวจและให้คะแนนเอง

4. ชนิดแบบทดสอบ Fill in the blank

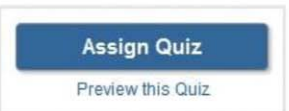
ข้อสังเกต จะใช้ เครื่องหมาย Underscore (" _ ") แทนจำนวนช่องว่างที่ต้องการให้กรอก

บันทึก

.....

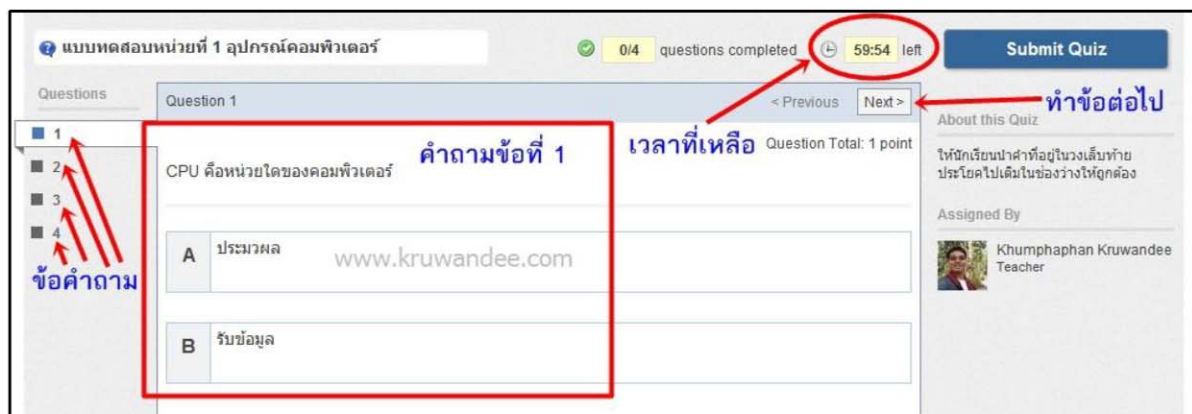
.....

เราสร้างข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วครับ (เพียงแต่ว่าน้อยข้อเท่านั้น) จากนั้นให้ท่าน คลิกที่ปุ่ม เพื่อกำหนดคำถาม และทดลอง Preview This Quiz จะได้หน้าจอดังรูปด้านล่าง

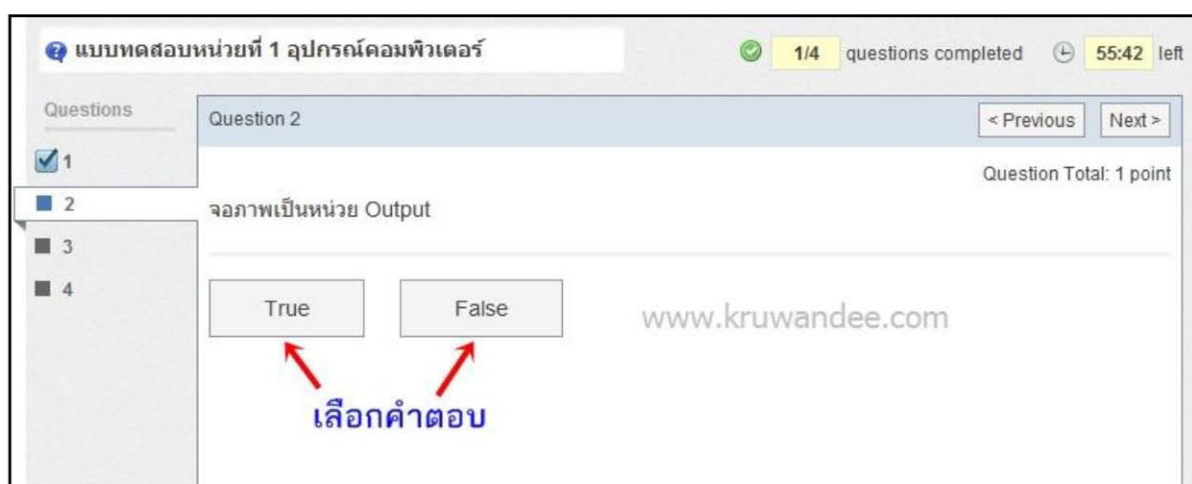


ให้คลิกที่ปุ่ม Start Quiz เพื่อทดลองดูตัวอย่างข้อสอบ จะได้ดังรูปด้านล่าง

คำถามข้อที่1 แบบ Multiple Choice (แบบเลือกตอบ)



คำถามข้อที่2 แบบ True False (แบบถูก-ผิด)



คำถามข้อที่3 แบบ Short Answer (แบบตอบสั้น)

แบบทดสอบหน่วยที่ 1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

2/4 questions completed 51:16 left

Questions

1 ✓
2 ✓
3 **3**
4 ■

Question 3

< Previous Next >

Question Total: 1 point

คอมพิวเตอร์ประกอบด้วยส่วนสำคัญกี่ส่วนอะไรบ้าง

www.kruwandee.com

3 ส่วนคือ Input นำเข้า, Process ประมวลผล และ Output หน่วยงานแสดงผลข้อมูล

พิมพ์คำตอบที่ถูกต้อง

คำถามข้อที่3 แบบ Short Answer (แบบตอบสั้น) แบบทดสอบชนิด Short Answer นี้จะไม่มีเฉลยนะ ครับ เพราะครูต้องตรวจและให้คะแนนเอง นะครับ

คำถามข้อที่4. แบบทดสอบ Fill in the blank (แบบเติมคำในช่องว่าง)

แบบทดสอบหน่วยที่ 1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4/4 questions completed 48:24 left

Submit Quiz

Questions

1 ✓
2 ✓
3 ✓
4 **4**

Question 4

< Previous Next >

Question Total: 1 point

เมาส์เป็นอุปกรณ์หน่วย...นำเข้า...ข้อมูล (นำเข้า,ประมวลผล,แสดงผล)

www.kruwandee.com

พิมพ์คำตอบที่ถูกต้อง

คลิก

About this Quiz

แจ้งนักเรียนว่าคำที่อยู่ในวงเล็บท้ายประโยคไปเติมในช่องว่างให้ถูกต้อง

Assigned By

Khumphaphan Kruwandee Teacher

ทำแบบทดสอบเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม

Submit Quiz

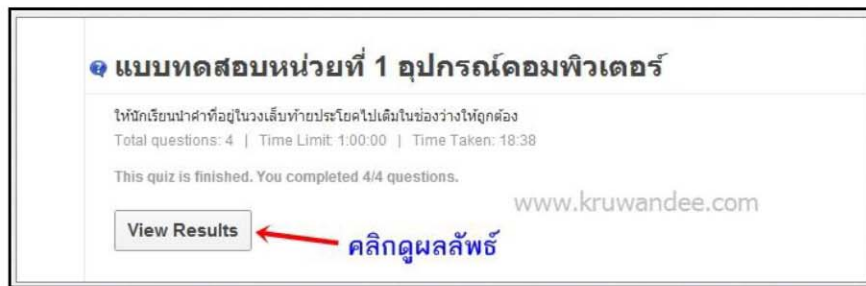
จะพบหน้าจอดังรูป

Submit Quiz www.kruwandee.com

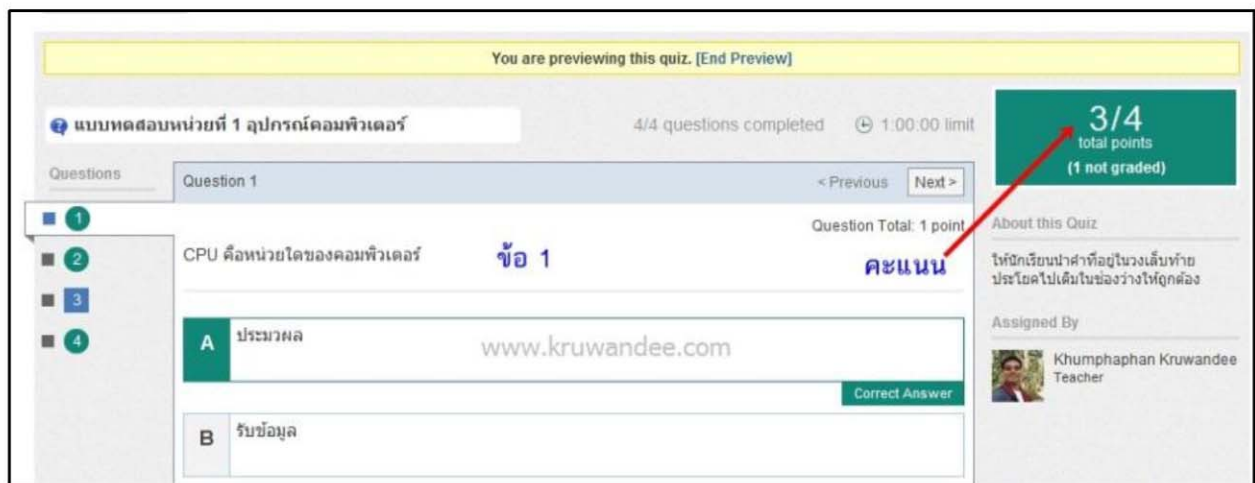
Are you sure you want to end this quiz?

คลิก Yes No

จะพบหน้าจอแสดงผลพัธ ดังรูปด้านล่าง



เราสามารถดูคำตอบในแต่ละข้อได้ ดังรูปด้านล่าง



จากรูปด้านบน พบว่า มีจำนวน 1 ข้อที่ไม่ได้คะแนน นั่นคือ ข้อ3 แบบ Short Answer ยังไม่ได้ตรวจ เพราะครูต้องตรวจจนะครับ

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

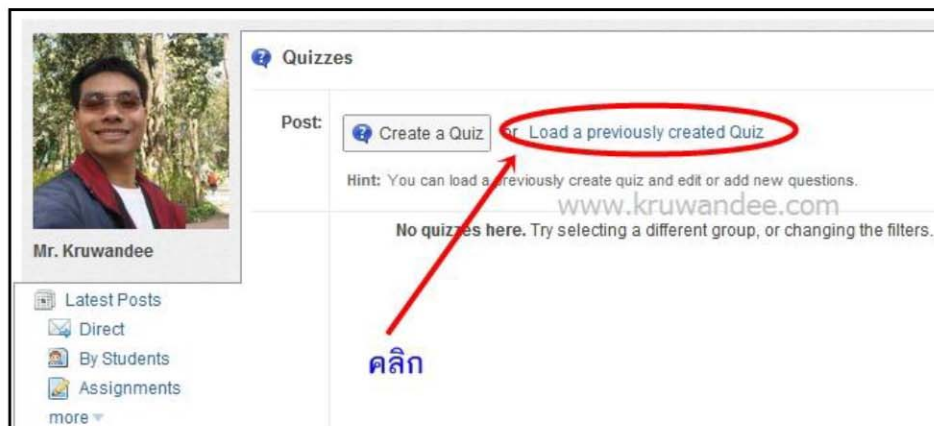
.....

.....

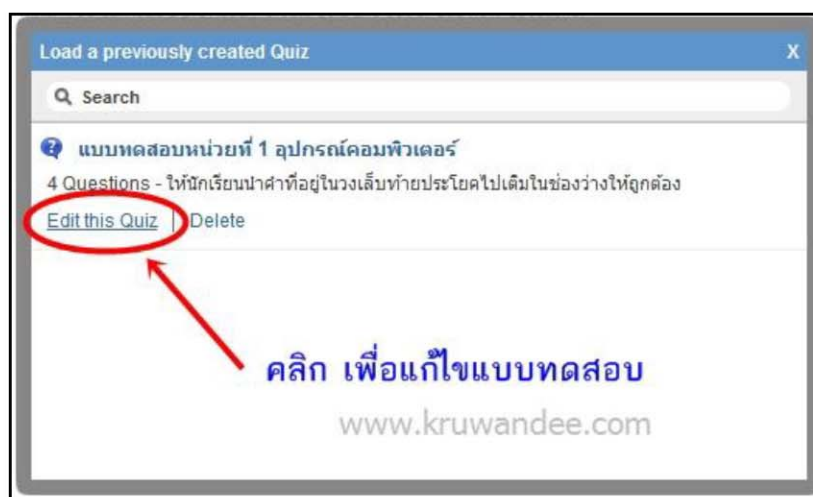
.....

หลังจากนั้นให้ท่านทำการ Assign Quiz ใหม่ เพื่อทำการกำหนดวันในการทำแบบทดสอบ โดยไปที่หน้าหลัก พิมพ์ URL ว่า <http://www.edmodo.com/home>

1. ให้คลิกที่ Load a previously created Quiz จะพบหน้าจอดังนี้



2. หลังจากนั้น คลิกที่ Edit this Quiz ดังรูป ครับ



3. จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อจะได้

บันทึก

.....

.....

.....

4. กำหนดวันทำแบบทดสอบ หลังจากนั้นพิมพ์ชื่อกลุ่ม และคลิก Send

Quizzes

www.kruwandee.com

Post: ? แบบทดสอบหน่วยที่ 1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4 Questions - ให้นักเรียนปาคำที่อยู่ในวงเล็บท้ายประโยคไปเติมในช่องว่างให้ถูกต้อง

Edit this Quiz | Select a different Quiz

8/28/2012 Add Quiz Score to Gradebook

ma

Mattayom 6/1

com1 (Mattayom 6/1)

com2 (Mattayom 6/1)

Send

คลิก ③

① กำหนดวันทำแบบทดสอบ

② พิมพ์ชื่อกลุ่ม

5. หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม Turned in(0) เพื่อดูว่าใครตอบแล้วบ้าง ดังรูปนะครับ

Me to Mattayom 6/1

คลิก

แบบทดสอบหน่วยที่ 1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

Turned In (0) DUE: Aug 28, 2012

4 questions - ให้นักเรียนปาคำที่อยู่ในวงเล็บท้ายประโยคไปเติมในช่องว่างให้ถูกต้อง

Just Now | Reply | Tag

www.kruwandee.com

6. คลิกที่ชื่อนักเรียนในกลุ่ม เพื่อดูคะแนนในแต่ละข้อ ดังหน้าจอ ดังนี้

แบบทดสอบหน่วยที่ 1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

Show results to quiz takers Add to Gradebook DUE: Aug 28, 2012

Show all status all groups

Mattayom 6/1

นักเรียน ชวทวี

โยธิน กมลรัตน์

ภัทรพล กุมภาพินธ์

ชานนท์ สุบิน

Phetchabun Kruwangpong

นักเรียนที่อยู่ในกลุ่ม

Quiz Overview

4 questions | 1:00:00

About

ให้นักเรียนปาคำที่อยู่ในวงเล็บท้ายประโยคไปเติมในช่องว่างให้ถูกต้อง

คำถามแต่ละข้อ

Question Breakdown

Question #1 CPU คือหน่วยใดของ... Multiple Choice

Question #2 จอภาพเป็นหน่วย O... True False

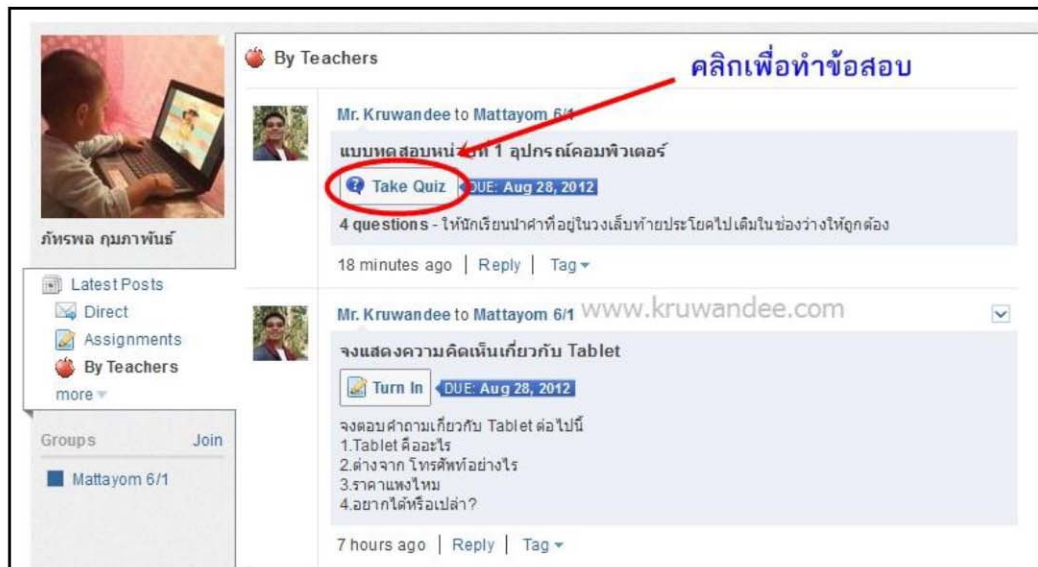
Question #3 คอมพิวเตอร์ประกอบ... Short Answer

Question #4 เมดเป็นอุปกรณ์... Fill in the blank

www.kruwandee.com

เอาละ ทีนี้ ลองมาทำแบบทดสอบในส่วนสมาชิกกันนะครับ ไปลุยกันเลย

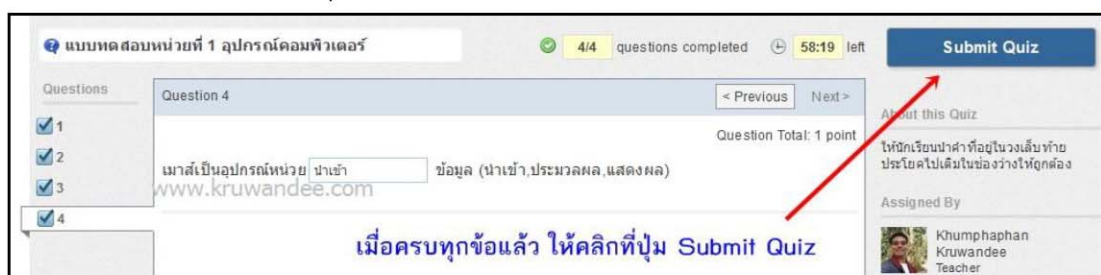
1. เข้าระบบในนาม Student จากนั้นที่หน้าหลักจะพบว่า มีแบบทดสอบหน่วยที่ 1 ดังรูปด้านล่าง



2. เมื่อคลิก ปุ่ม Take Quiz จะพบหน้าจอให้เริ่มทำแบบทดสอบ ดังนี้



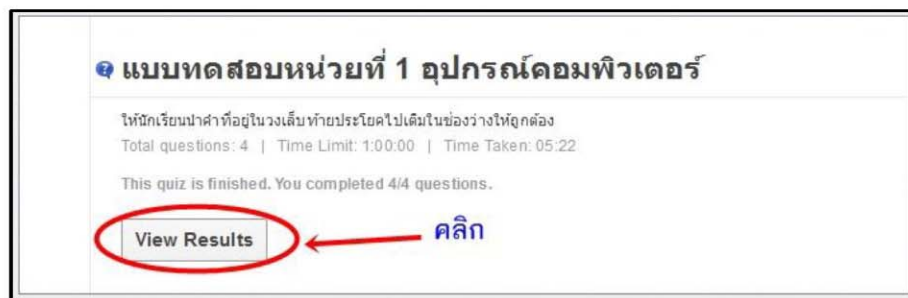
3. ให้ทำแบบทดสอบให้ครบทุกข้อ...



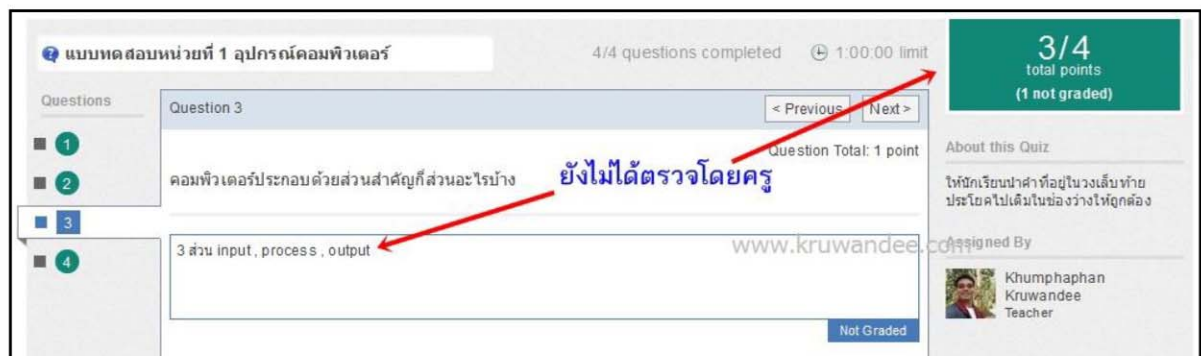
จะพบหน้าจอ



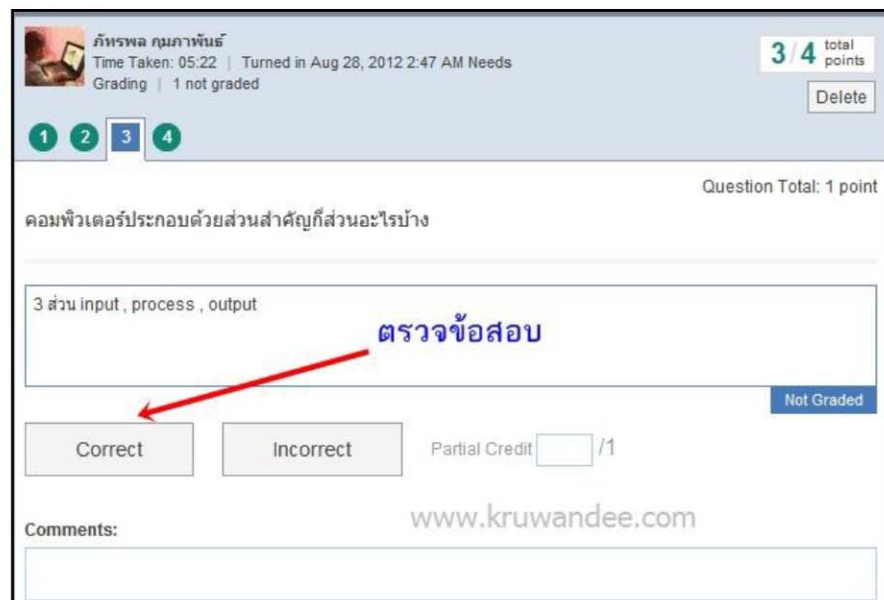
4. ดูผลลัพธ์ของคะแนนที่ได้ดังรูปด้านล่างครับ



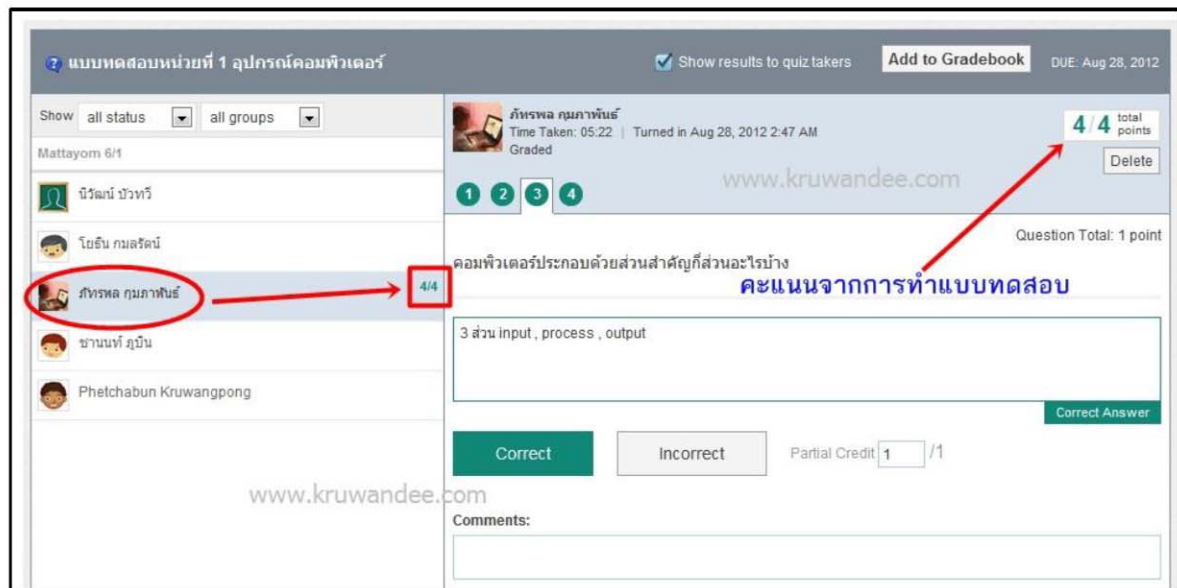
จะพบว่า ข้อ 3 ยังไม่ถูกตรวจโดยครูวันนี้ ดังรูป



จะเห็นว่า มีสมาชิก (นักเรียน) ตอบแบบทดสอบของเราแล้ว ดังนั้นเราจำเป็นต้องไปตรวจ โดยเข้าระบบในสถานะครู เพื่อไปตรวจแบบทดสอบของนักเรียน (หาก งบ ก็ย้อนไปดูหน้า: 46 นะครับ) จะพบหน้าจอดังนี้



5. หลังจากที่เราตรวจแล้วจะพบหน้าจอดังรูปต่อไปนี้



คงจะจบในเรื่องของแบบทดสอบเพียงเท่านี้ก่อน ยังไงท่านทั้งหลายลองไปประยุกต์ใช้ดูนะครับ ซึ่งในแต่ละหน่วยเรียนรู้ อาจจะไม่จำเป็นต้องเลือกแบบทดสอบทุกประเภท ก็ได้ อันนี้ก็สุดแล้วแต่ว่าท่านจะออกข้อสอบแบบใด (โดยทั่วไปมักจะถนัดข้อสอบแบบตัวเลือก) บางท่านอาจจะใช้แค่แบบ Multiple choice กับแบบ True False (ผมก็คนหนึ่งนะครับที่ชอบแบบตัวเลือก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่ท่านการสอนครับ)

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 3 Backpack นำใช้ลองไปทำดู

อีกหนึ่งความสามารถของ Edmodo นักเรียนมีห้องเก็บเอกสารส่วนตัว (Backpack) ถ้าแปลตรงตัวก็จะหมายถึง กระเป๋าเป้สะพายหลัง (ดูแปลกดีพิกล) ซึ่งมีส่วนสำคัญในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้หลากหลายรูปแบบ และสามารถแบ่งปันเอกสารไปยังกลุ่มได้ เราลองไปทำกิจกรรมกันดีกว่า

ชื่อกิจกรรม Backpack นำใช้ลองไปทำดู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฝึกใช้ Backpack ของ Edmodo

สิ่งที่ต้องมี ท่านต้องเป็น I'm a Student ด้วยนะครับ

วิธีการดำเนินกิจกรรม

สร้างและเก็บผลงานใน Backpack โดยมีขั้นตอนดังนี้

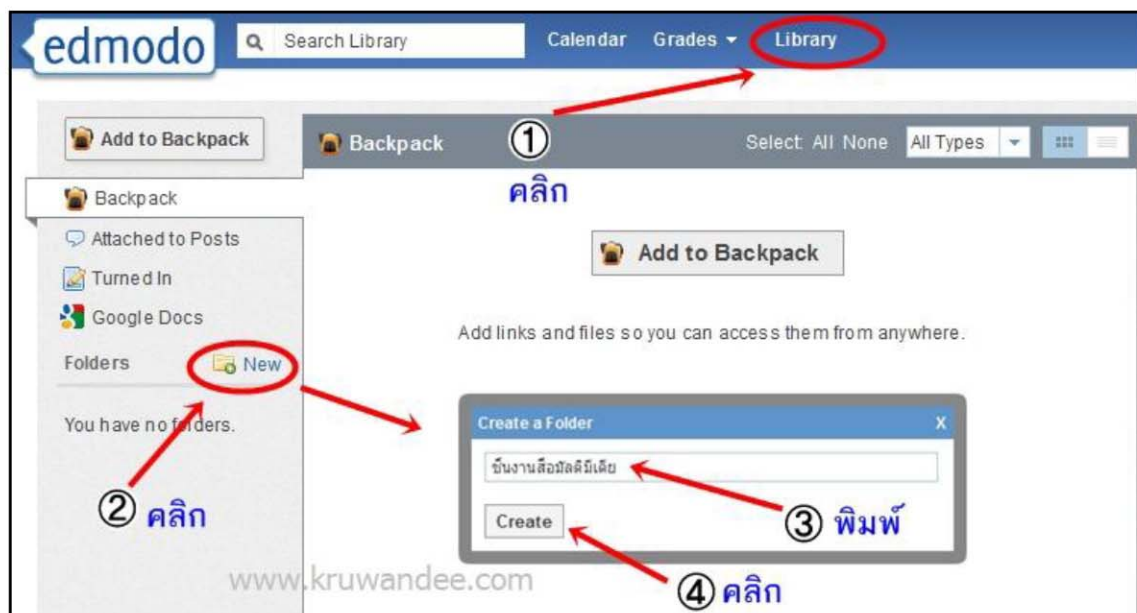
ขั้นตอนที่ 1 การสร้าง Folder เก็บชิ้นงานต่างๆ

ขั้นตอนที่ 2 การสร้าง และเก็บชิ้นงานใน โฟลเดอร์ออนไลน์

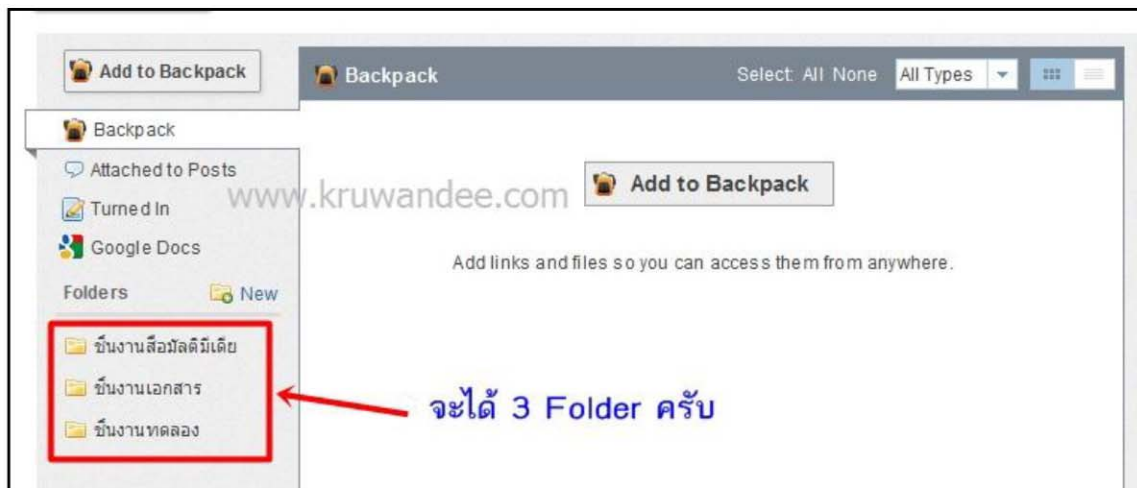
ขั้นตอนที่ 1 การสร้าง Folder เก็บชิ้นงานต่างๆ ประกอบด้วยโฟลเดอร์ดังนี้

- ชิ้นงานสื่อมัลติมีเดีย
- ชิ้นงานเอกสาร
- ทดลอง

วิธีการ ดูรูปประกอบทำตามหมายเลขที่แนะนำนะครับ



จะได้ผลลัพธ์ ดังรูปด้านล่าง



บททวนวิธีการสร้าง Folder เก็บงานต่างๆ

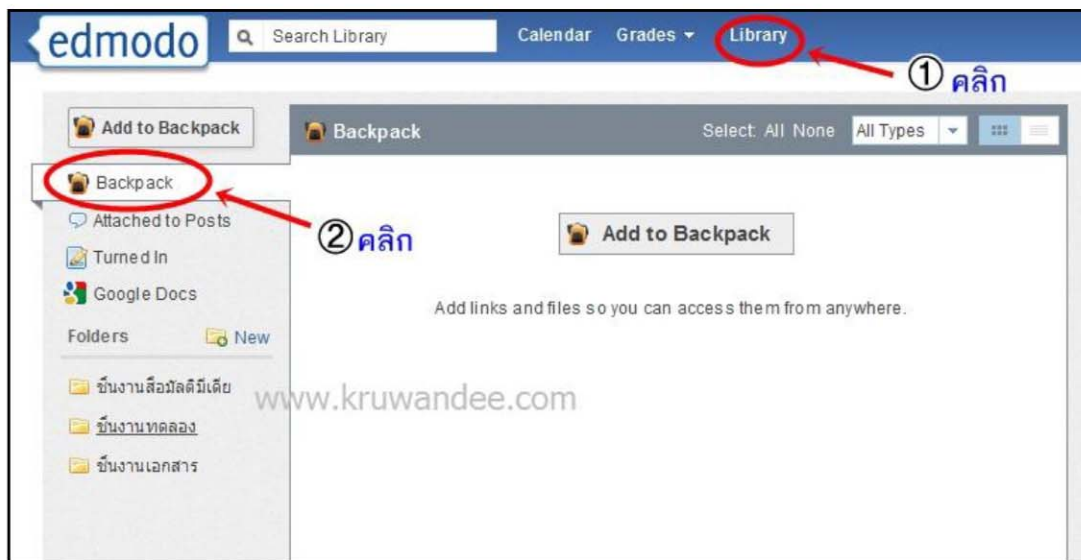
1. เริ่มที่เมนู Library คลิกที่ Library
2. ที่ด้านซ้ายมือ จะพบ Folders... +New
3. คลิกที่ New จะปรากฏกล่อง Create a Folder ให้พิมพ์ชื่อโฟลเดอร์ ลงในช่อง Folder Name และคลิก Create
4. สร้างแบบนี้จนครบโฟลเดอร์ตามที่ต้องการ คือ
 - งานสื่อนิตยสาร
 - งานเอกสาร
 - งานทดลอง

บันทึก

ขั้นตอนที่ 2 การสร้าง และเก็บชิ้นงานใน โฟลเดอร์ออนไลน์

- ชิ้นงานสื่อมัลติมีเดีย → นำงานเพลง หรือสื่อมัลติมีเดียไปเก็บ
- ชิ้นงานเอกสาร → นำเอกสารที่สร้างหรือดาวน์โหลดไปเก็บ
- ชิ้นงานทดลอง → นำลิงค์ วิดีโอ จาก youtube.com ไปเก็บ

วิธีการ ดูรูปประกอบทำตามหมายเลขที่แนะนำนะครับ

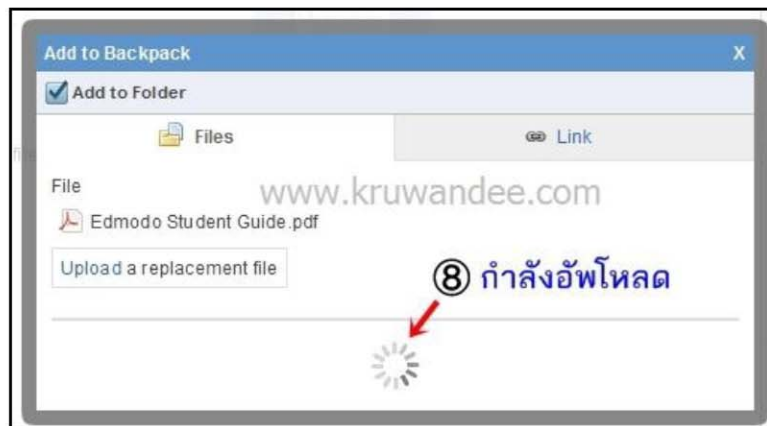


บันทึก

.....

.....

.....



บททวนวิธี การนำชิ้นงานไปเก็บไว้ใน Folder ชิ้นงานเอกสาร มีดังนี้

1. คลิกที่ Library จะเข้าสู่ เพจ Backpack
2. คลิกที่ Folder ที่ต้องการ (ชิ้นงานมีเดีย, ชิ้นงานเอกสาร, ชิ้นงานทดลอง)
3. คลิกที่ Add to Backpack
4. เลือก Files แล้วคลิก Upload จากนั้นก็ไปเลือกไฟล์เอกสารที่เป็นชิ้นงานรอจน โหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว
5. สุดท้าย คลิกปุ่ม Add to Backpack

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

กรณี ชิ้นงานทดลอง → นำลิงค์ วิดีโอ จาก youtube.com ไปเก็บ
 ในที่นี้เลือกตัวอย่าง [MV] เธอเป็นแฟนฉันแล้ว - กะลา



กิจกรรมที่ 4 Backpack ส่งงานผ่าน Assignment

คงจะสงสัยกันใช่ไหมครับว่า นำไฟล์งาน หรือเอกสารต่างๆ ไปเก็บไว้ใน backpack ทำไม? กิจกรรมนี้จะเป็นคำตอบที่ดีทีเดียว เพราะว่า เราจะนำงานหรือเอกสารต่างๆ ที่เก็บไว้ใน backpack ไปส่งตามงานที่ได้รับมอบหมายจากทางอาจารย์ หรือครูผู้สอนนะครับ เริ่มกันเลยดีกว่า...

ชื่อกิจกรรม Backpack ส่งงานผ่าน Assignment
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ใช้ประโยชน์จาก Backpack
สิ่งที่ต้องมี งานหรือเอกสารที่อยู่ใน Backpack

วิธีการดำเนินกิจกรรม

เมื่อครูผู้สอนมอบหมายงาน (Assignment) ซึ่งจะมีกำหนดการในการส่ง โดยบอกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องส่ง ดังนั้น นักเรียนสามารถนำงานหรือเอกสารที่มีอยู่ใน Backpack ไปส่งได้ด้วยวิธีการต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกหัวข้องานที่ครูมอบหมายไว้

ขั้นตอนที่ 2 ตอบหรือส่งงานโดยแนบไฟล์ หรือ ลิงค์ ที่มีอยู่ใน Backpack

ขั้นตอนที่ 1 เลือกหัวข้องานที่ครูมอบหมายไว้

สมมติว่า ครูวันดีมอบหมายงาน ซึ่งมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

หัวข้องาน : เพลงที่ชื่นชอบที่สุด

รายละเอียดงาน : ให้นักเรียนส่งเพลงที่ชื่นชอบที่สุดมา 1 ผลงานเพลง โดยนำมาผ่านจาก Link Youtube.com นะครับ

ดังรูปต่อไปนี้

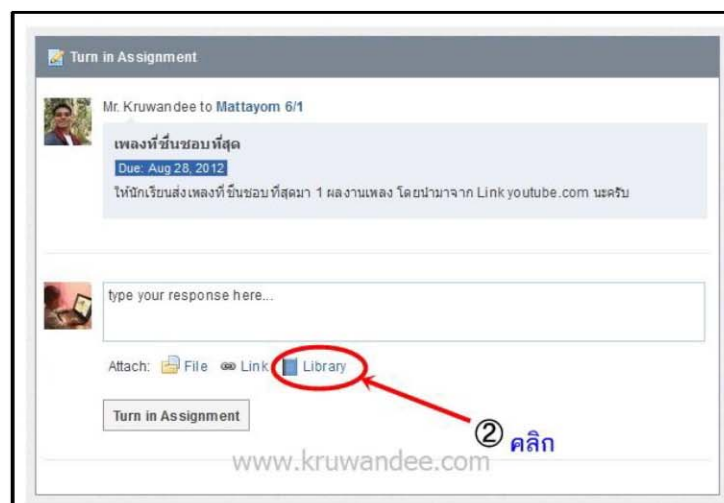


ในกรณีนักเรียนจะเข้าไปส่งงานต้องเข้าที่ระบบสมาชิก โดยสมาชิกสามารถทำได้ ดังนี้

1. ดูที่ Latest Posts หรืออาจจะคลิกที่ By Teachers ก็ได้เช่นกัน จากนั้นให้หา งานที่ครูได้มอบหมายให้ ให้คลิกไปที่ปุ่ม Turn In เพื่อทำการตอบหรือส่งงาน



2. จะพบหน้าต่างขึ้นมาใหม่ ให้คลิกเลือก Library ดังรูปด้านล่าง



บันทึก

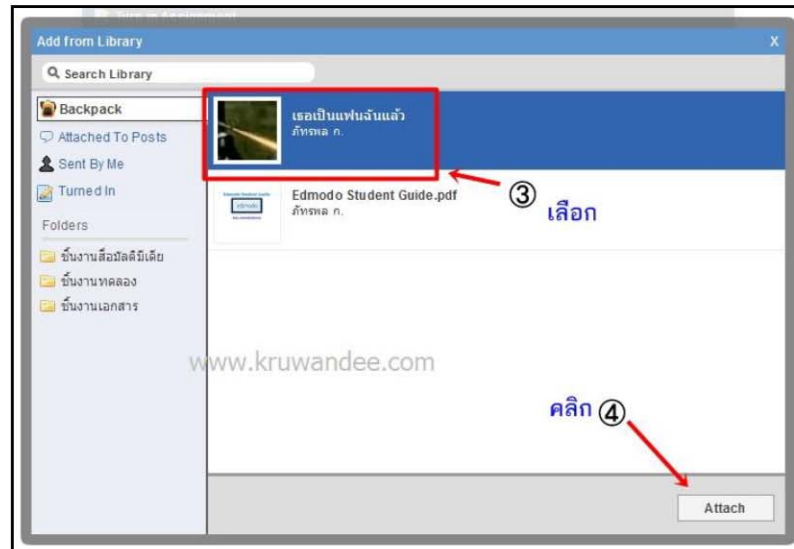
.....

.....

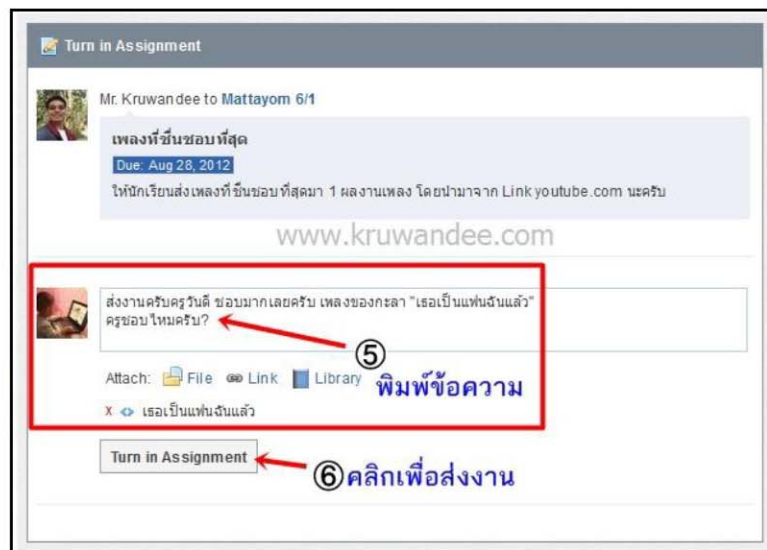
.....

.....

3. จะพบหน้าต่างขึ้นมาใหม่ ให้เลือกหาไฟล์ที่เราเคยนำไปไว้ใน Backpack กรณีนี้เลือก เพลงเธอเป็นแฟนฉันแล้ว ของกะลา
4. จากนั้นคลิกปุ่ม Attach ดังรูป



5. จากนั้น พิมพ์ข้อความที่ต้องการตอบกลับคุณครู และ
6. คลิกปุ่ม Turn in Assignment เพื่อส่งงาน ดังรูปด้านล่าง



Assignment

Mr. Kruwandee to Mattayom 6/1

เพลงที่ชื่นชอบที่สุด

Due: Aug 28, 2012

ให้นักเรียนส่งเพลงที่ชื่นชอบที่สุดมา 1 ผลงานเพลง โดยนำมาจาก Link youtube.com นะครับ

www.kruwandee.com

Turned in by Me

Resubmit this Assignment

ส่งงานครับครูวดี ชอบมากเลยครับ เพลงของกะลา "เธอเป็นแฟนแล้ว"
ครูชอบไหมครับ?

เธอเป็นแฟนแล้ว
จอนไมค์ ๒๐๑๒

ส่งเรียบร้อยแล้ว

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.